

Univerzita Pardubice, Ekonomický odbor
přijme nového kolegu/novou kolegyni na pozici:

Finanční referent/finanční referentka

Náplň práce:

- dohled nad vybranými finančními zdroji Univerzity (dotace), vyřizování a evidence žádostí a rozhodnutí o poskytnutí prostředků dotace, založení zakázky v ekonomickém informačním systému, nastavení rozpočtů, kontrola jejich čerpání a dohled nad průběžným účtováním na zakázkách
- zajišťování administrativní podpory řešitelům a finančním manažerům (podklady pro monitorovací zprávy a finanční vypořádání apod.) a aktivní spolupráce a komunikace s řešiteli, finančními manažery a dalšími součástmi Univerzity
- spolupráce s účetním oddělením při roční účetní závěrce a auditech
- práce s vnitřními informačními systémy Univerzity, zejm. ekonomickým informačním systémem IFIS a Verso
- zajišťování činnosti v oblasti statistiky a výkaznictví, včetně zpracování a odesílání vybraných výkazů
- zpracování interních kalkulací, ekonomických rozborů, přehledů a analýz
- výkon funkce správce rozpočtu dle zákona o finanční kontrole

Požadujeme:

- ukončené VŠ vzdělání, nejlépe ekonomického směru
- uživatelská znalost MS Office
- výborná znalost MS Excel (práce s pokročilými funkcemi, kontingenčními tabulkami a grafy, Power Query/Power Pivot), orientace v nástrojích Power BI
- minimálně základní orientace v účetnictví podmínkou
- anglický jazyk na komunikativní úrovni
- orientace v oblasti hospodaření s veřejnými prostředky, dotačních titulů a grantů výhodou
- spolehlivost, pečlivost, komunikativní dovednosti
- aktivní a samostatný přístup k práci

Nabízíme:

- zajímavou práci v inspirativním prostředí vzdělávací a výzkumné instituce
- přátelský kolektiv a práci v klidném prostředí univerzitního kampusu s dobrou dopravní dostupností
- 6 týdnů dovolené
- stravování v univerzitním kampusu s příspěvkem od zaměstnavatele
- pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení
- pozice je vhodná i pro absolventy

Předpokládaný nástup: dle domluvy

Výše pracovního úvazku: 40 hodin týdně

Motivační dopis s příloženým profesním životopisem a kopiemi dokladů o dosaženém vzdělání zasílejte na e-mail: gabriela.kaufmanova@upce.cz nebo případně na adresu:

Univerzita Pardubice
Oddělení personální
Gabriela Kaufmanová
Studentská 95, 532 10 Pardubice
(vlevo na obálku uveďte „*Neotvírat – výběrové řízení*“)