

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 5/2026	
Věc:	Způsob realizace Business Intelligence na Univerzitě Pardubice
Působnost:	Všechny útvary univerzity
Účinnost:	1. května 2026
Číslo jednací:	UPCE/opo/00004305/2026
Vypracoval:	PharmDr. Ing. Jirí Šafař, Ph.D., Oddělení analýz
Předkládá:	Ing. Olga Klápšťová, ředitelka Centra informačních technologií a služeb
Schválil:	doc. Ing. Liběna Černožská, prorektorka pro vnitřní záležitosti

## Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Předmětem této směrnice je stanovení podmínek, za kterých jsou na Univerzitě Pardubice (dále jen „univerzita“) budovány a používány nástroje Business Intelligence, které slouží pro podporu strategického řízení.
2. Tyto nástroje ke své činnosti potřebují datovou základnu, která je vytvářena na základě dat dílčích provozních informačních systémů. Tato data jsou integrována a centrálně ukládána v základní vrstvě datového skladu (stage) a dále zpřístupňována do dílčích datových skladů (data warehouse), tj. do datového skladu pro statistické účely, do datového skladu pro hodnocení studijních programů a do datového skladu pro hodnocení zaměstnanců, vždy na základě a v souladu s touto vnitřní normou univerzity.
3. V základní vrstvě datového skladu mohou být zpracovávána data, která mají charakter osobních údajů. Tato směrnice implementuje požadavky definované v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).
4. Využití dat, včetně osobních údajů, ze základní vrstvy datového skladu v dílčích datových skladech je možné jen za dodržení podmínek plynoucích z obecného nařízení.

## Článek 2 Výklad základních pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

1. „*Business Intelligence*“ (dále jen „BI“) veškeré nástroje podporující analytické, plánovací a rozhodovací činnosti univerzity.
2. „*Datovým skladem*“ úložiště, kde jsou data integrovaná za celou univerzitu, z různých provozních systémů, přičemž mohou být doplněna o časovou dimenzi apod.
3. „*Datovými pumpami*“ nástroje, které z provozních systémů vybírají specifikovanou část dat a tuto část kopírují do datového skladu. Součástí převodu může být i změna struktury ukládaných dat, jejich čištění, doplňování apod.
4. „*Pseudonymizací*“ zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě.

5. „*Statistickými účely*“ zpracování za podmínek definovaných v bodě 162 recitálu obecného nařízení.

### **Článek 3 Business Intelligence**

1. BI zahrnuje datové pumpy a datové sklady, evidenci poskytnutých přístupů a práv a analytické a reportovací nástroje.
2. Účelem BI je v obecné rovině podpora běžné práce všech zaměstnanců a strategického rozhodování vedení univerzity, vedení jejích fakult a vybraných celouniverzitních a rektorátních útvarů.
3. Přenos dat z jednotlivých datových zdrojů (typicky z provozních informačních systémů univerzity) je zajištěn prostřednictvím datových pump.
4. Využití dat z nástrojů BI je možné jen na základě této směrnice, která stanoví pravidla využití těchto dat, a jde-li o osobní údaje definuje mj. účel zpracování osobních údajů a jeho slučitelnost s účelem, pro který byly tyto údaje původně shromážděny, a dále právní základ pro toto zpracování.
5. Pro jiné účely, než které připouští tato směrnice, nesmí být součástí BI a výstupy z BI využívány.
6. Analytické a reportovací nástroje mají schopnost analyzovat a vizualizovat také data uložená mimo datový sklad. Na tyto případy se tato směrnice nevztahuje.
7. Agendu datových skladů a datových pump administrativně a technicky zajišťuje Oddělení analýz (dále jen „OA“) zřízené v rámci Centra informačních technologií a služeb.

### **Článek 4 Základní vrstva datového skladu**

1. Účel a právní základ pro zpracování osobních údajů v základní vrstvě datového skladu (stage) se odvozuje účelem a právním základem pro zpracování osobních údajů v dílčích datových skladech (data warehouse).
2. Osobní údaje mohou být v základní vrstvě datového skladu uloženy po delší dobu, než po kterou jsou uchovávány ve zdrojovém provozním systému, tedy i poté, co jsou ve zdrojovém systému zlikvidovány. Přípustné využití těchto údajů však spočívá pouze ve zpracování v datovém skladu pro statistické účely, případně pro zpracování, pro které je možné určit samostatný právní základ a účel zpracování osobních údajů.

### **Článek 5 Datový sklad pro statistické účely**

1. Nástroje BI zpracovávají data, včetně osobních údajů, obsažených v základní vrstvě datového skladu pro statistické účely, přičemž výstupy z tohoto zpracování jsou k dispozici v datovém skladu pro statistické účely.
2. Využití dat ze základní vrstvy datového skladu v dílčím datovém skladu pro statistické účely je zpracováním osobních údajů pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1 obecného nařízení, které je slučitelné s původními účely (podle čl. 5 odst. 1 písm. b) obecného

nařízení). Zpracování osobních údajů pro statistické účely se dále řídí § 16 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“), včetně povinnosti přijmout v maximální možné míře opatření definovaná v odstavci 1 tohoto ustanovení.

3. Veškerá data, která mají povahu osobních údajů, jsou v datovém skladu pro statistické účely uložena v anonymní nebo pseudonymní podobě. Obdobně jsou veškeré výstupy z datového skladu pro statistické účely anonymní, případně pseudonymní.
4. Anonymizace a pseudonymizace osobních údajů je zajištěna technickými prostředky BI.
5. Výstupy z datového skladu pro statistické účely nesmí být použity pro rozhodování o právech a povinnostech konkrétních osob.

## **Článek 6**

### **Datový sklad pro hodnocení studijních programů**

1. Datový sklad pro hodnocení studijních programů obsahuje informace, které jsou využívány při přípravě a hodnocení studijních programů, tj. zejména informace o garantech a vyučujících jednotlivých studijních programů a předmětů, např. kvalifikační údaje o zaměstnancích, kteří se podílejí na výuce, informace o vyučovaných předmětech u jednotlivých vyučujících, informace o tom, jaké disertační práce vyučující vedou, a dále např. studentské hodnocení předmětů. Zdrojem těchto informací je zejména informační systém univerzity IS STAG.
2. Právním základem pro zpracování osobních údajů v tomto datovém skladu je plnění právní povinnosti správce. V případě tvorby a uskutečňování studijních programů toto zpracování vychází z § 6 odst. 1 písm. c) a § 24 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“). Hodnocení studijních programů je pak součástí vnitřního hodnocení vzdělávací a související tvůrčí činnosti univerzity, kterou je univerzita povinna uskutečňovat na základě § 77a a násl. zákona o vysokých školách. Toto zpracování dále vychází i z § 5 zákona o zpracování osobních údajů.
3. Účelem zpracování osobních údajů obsažených v datovém skladu pro hodnocení studijních programů je příprava a hodnocení studijních programů uskutečňovaných na univerzitě, kdy tyto osobní údaje slouží jako vstupní informace v procesu přípravy a hodnocení studijních programů. Jedná se o jeden z účelů, pro které jsou obsažené osobní údaje prvotně shromažďovány, tj. nejde o zpracování pro další účel.
4. Doba zpracování osobních údajů v datovém skladu pro hodnocení studijních programů je 45 let.

## **Článek 7**

### **Datový sklad pro hodnocení zaměstnanců**

1. Datový sklad pro hodnocení zaměstnanců obsahuje osobní údaje zaměstnanců týkající se zejména výuky, publikační činnosti a projektové činnosti zaměstnanců. Tato data mohou vedoucí zaměstnanci využít při provádění hodnocení svých podřízených zaměstnanců.
2. Hodnocení zaměstnanců je periodická činnost, která má právní základ v § 302 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen

„zákoník práce“), na kterou je navázáno odměňování zaměstnanců, jejich odborný rozvoj a péče o zaměstnance atp. Právním základem pro zpracování osobních údajů zaměstnanců v tomto dílčím datovém skladu je tedy plnění právní povinnosti ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení, konkrétně § 302 písm. a) zákoníku práce.

3. Účelem zpracování osobních údajů zaměstnanců v datovém skladu pro hodnocení zaměstnanců je provádění hodnocení podřízených zaměstnanců vedoucími zaměstnanci, kdy osobní údaje obsažené v tomto datovém skladu slouží jako vstupní informace v procesu hodnocení zaměstnanců. Jedná se o jeden z účelů, pro které jsou obsažené osobní údaje prvotně shromažďovány, tj. nejde o zpracování pro další účel.
4. Doba zpracování osobních údajů v datovém skladu pro hodnocení zaměstnanců je 45 let.

### **Článek 8** **Uživatelské přístupy k BI**

1. Existují dva typy uživatelských přístupů k BI: organizační přístup a individuální přístup.
2. Organizační přístup získává uživatel automaticky na základě svého organizačního zařazení v rámci univerzity. Organizační přístup je platný pouze po dobu, po kterou je uživatel zařazen na pracovní pozici, která k přístupu opravňuje.
3. Individuální přístup získává uživatel na základě podané žádosti.
4. Žádost o individuální přístup podává nadřízený vedoucí zaměstnanec zaměstnance, který o individuální přístup žádá. Žádost je podávána na OA způsobem a v rozsahu stanoveném OA.
5. Žádost o individuální přístup k výstupům z BI podléhá schválení ze strany osoby odpovědné za zpracování osobních údajů podle čl. 4 odst. 1 až 4 Směrnice Univerzity Pardubice č. 2/2018 Pravidla zpracování osobních údajů a jejich ochrana na Univerzitě Pardubice.
6. Individuální přístup je udělován vždy na dobu určitou, a to maximálně na dobu jednoho (1) roku. Po uplynutí této doby je zapotřebí žádost případně podat znovu.
7. Uživatelé přistupují k nástrojům BI prostřednictvím svých doménových účtů.
8. Osobní údaje dostupné uživatelům prostřednictvím dílčích datových skladů mohou tito uživatelé využívat výlučně pro účely definované v této směrnici.
9. Využívání funkcionalit BI ze strany uživatelů může být auditováno a statisticky vyhodnocováno.
10. Auditní záznamy jsou uchovávány nejdéle po dobu dvou (2) let.

### **Článek 9** **Uživatelské přístupy k datovému skladu pro statistické účely**

1. Organizační přístup k datovému skladu pro statistické účely se rozlišuje na základní organizační přístup a rozšířený organizační přístup.
2. Základní organizační přístup mají zřízen všichni zaměstnanci univerzity v pracovním poměru, jejichž pracovní činnosti spadají do 1. nebo 2. skupiny podle Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Pardubice.

3. Rozšířený organizační přístup mají zřízen:
  - a. rektor, prorektorů a kvestor,
  - b. děkani, proděkani a tajemníci fakult,
  - c. ředitel Správy kolejí a menzy, ředitel Centra informačních technologií a služeb, vedoucí Oddělení pro vzdělávání, vedoucí Technického odboru, vedoucí Oddělení právního a organizačního, vedoucí Referátu organizačního, Pověřenec pro ochranu osobních údajů, vedoucí Univerzitní knihovny a zaměstnanci Referátu pro vědu a tvůrčí činnost,
  - d. vedoucí Ekonomického odboru.

### **Článek 10**

#### **Rozsah zpřístupnění údajů v datovém skladu pro statistické účely**

1. Uživatelé se základním organizačním přístupem podle čl. 9 odst. 2 této směrnice mohou využívat výstupy z datového skladu (dále jen „sestavy“) pro statistické účely v rozsahu agregovaných dat zejména z oblastí studia, vědy a výzkumu, personalistiky a data používaná pro výroční zprávy o činnosti univerzity.
2. Uživatelé s rozšířeným organizačním přístupem podle čl. 9 odst. 3 písm. a. až d. mohou využívat sestavy v rozsahu podle odstavce 1 a dále dostupné sestavy pokrývající oblast naplňování strategického záměru.
3. Ekonomické sestavy týkající se celé univerzity mohou využívat uživatelé podle čl. 9 odst. 3 písm. a. a d.
4. Ekonomické sestavy v rozsahu jednotlivých fakult mohou využívat uživatelé podle čl. 9 odst. 3 písm. b.
5. Ekonomické sestavy v rozsahu činnosti jednotlivých odborných útvarů rektorátu mohou využívat uživatelé podle čl. 9 odst. 3 písm. a. a d. a dále vedoucí zaměstnanci příslušného odborného útvaru podle písm. c.
6. Obsah jednotlivých sestav dostupných v datovém skladu pro statistické účely určuje OA. Vychází přitom především z technických možností BI. Při sestavování obsahu jednotlivých sestav může zohlednit také požadavky vedení univerzity a fakult.

### **Článek 11**

#### **Uživatelské přístupy k datovému skladu pro hodnocení studijních programů**

1. Organizační přístup k datovému skladu pro hodnocení studijních programů mají:
  - a. členové Rady pro vnitřní hodnocení, členové jejích odborných komisí a tajemník Rady pro vnitřní hodnocení,
  - b. garanti studijních programů a garanti specializací,
  - c. osoby uvedené v čl. 9 odst. 3.
2. Osoby podle odstavce 1 písm. b. tohoto článku využívají sestavy pro vnitřní hodnocení v rozsahu garantovaných studijních programů.

## **Článek 12**

### **Uživatelské přístupy k datovému skladu pro hodnocení zaměstnanců**

1. Organizační přístup k datovému skladu pro hodnocení zaměstnanců mají:
  - a. zaměstnanci zařazení na pracovištích, pro které je vytvořena sestava s datovými podklady pro hodnocení,
  - b. vedoucí zaměstnanci zaměstnanců podle písmene a.,
  - c. děkani a proděkani fakulty, jejichž zaměstnanců se hodnocení týká,
  - d. rektor a příslušní prorektoři v případě, že se jedná o hodnocení zaměstnanců rektorátních nebo celouniverzitních útvarů.
2. Zaměstnanci uvedení v odstavci 1 písm. a. tohoto článku využívají sestavy pro hodnocení zaměstnanců v rozsahu dat, které se vztahují k jejich osobě.

## **Článek 13**

### **Administrátorské přístupy k BI**

1. Administrátoři mají k dispozici plný přístup k databázím BI.
2. Administrátoři k databázím BI přistupují prostřednictvím svých individuálních přístupových údajů odlišných od jejich doménových účtů.

## **Článek 14**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Touto směrnicí se zrušuje Směrnice č. 5/2022 Způsob realizace Business Intelligence na Univerzitě Pardubice ze dne 1. 4. 2022.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dne 1. 5. 2026.

V Pardubicích dne 26. března 2026

prof. Ing. Libor Čapek, Ph.D.  
rektor