

UNIVERZITA PARDUBICE	
Dodatek č. 4 ke směrnici č. 5/2021	
Věc:	Pravidla pro vydávání dokladů o absolvování studia, celoživotního vzdělávání a jmenovacích dekretů docentů v rámci habilitačního řízení na Univerzitě Pardubice
Působnost pro:	Studenty a zaměstnance Univerzity Pardubice
Účinnost od:	29. ledna 2026
Číslo jednací:	UPCE/opo/00001251/2026
Vypracoval a předkládá:	doc. Ing. David Veselý, Ph.D., prorektor pro vzdělávání a kvalitu
Schválil:	doc. Ing. David Veselý, Ph.D., prorektor pro vzdělávání a kvalitu

Článek 1

Směrnice č. 5/2021 Pravidla pro vydávání dokladů o absolvování studia, celoživotního vzdělávání a jmenovacích dekretů docentů v rámci habilitačního řízení na Univerzitě Pardubice se mění a doplňuje takto:

- Název Směrnice č. 5/2021 nově zní:

„Pravidla pro vydávání dokladů o absolvování studia, celoživotního vzdělávání a jmenovacích dekretů docentů v rámci habilitačního řízení na Univerzitě Pardubice.“

- V čl. 1 se za slova „§ 57“ doplňují slova „, § 72“, za slovo „školách“ se doplňují slova „a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) a za slovo „studia“ se doplňují slova „a habilitačního řízení“.
- Článek 12 včetně nadpisu nově zní:

„Článek 12

Pravidla pro tisk a vydávání jmenovacích dekretů docentů

- Jmenovací dekret docenta je doklad vydávaný akademickému pracovníkovi, kterého rektor jmenuje docentem na základě úspěšně ukončeného habilitačního řízení na univerzitě v souladu s § 71 a § 72 zákona.
- Údaje pro zpracování jmenovacího dekretu docenta pověřenému zaměstnanci Referátu pro vědu a tvůrčí činnost (dále jen „RVTČ“) poskytuje ve strukturované podobě v souladu s Přílohou č. 1 Pravidel pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice příslušná fakulta, na níž habilitační řízení proběhlo.
- Pro tisk jmenovacích dekretů na tiskopisy univerzity platí přiměřeným způsobem opatření podle článku 6. Žádost o tisk předkládá, předání podkladů a kontrolu připravených tisků provádí pověřený zaměstnanec RVTČ, kterému vytištěné jmenovací dekry předává pověřený zaměstnanec CITS neprodleně po jejich vytištění.
- Jmenovací dekret docenta je vydáván akademickému pracovníkovi zpravidla při akademickém obřadu univerzity. Související agendu zajišťuje RVTČ.
- Vzor jmenovacího dekretu je uveden v příloze č. 4 této směrnice a je její nedílnou součástí.
- Pro tisk duplikátů jmenovacích dekretů, chybné tisky, související evidenci a zabezpečení se přiměřeně použijí články 7 až 9.“

- Dosavadní Příloha č. 3 se nahrazuje novou Přílohou č. 3.

5. Dosavadní příloha č. 4 se nahrazuje novou Přílohou č. 4 a nově zní:
„Příloha č. 4 Vzor jmenovacího dekretu.“.

Článek 2

Tento dodatek č. 4 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu rektora.

V Pardubicích dne 29. ledna 2026

prof. Ing. Libor Čapek, Ph.D.
rektor