

Univerzita Pardubice

hledá nového kolegu / novou kolegyni na pozici

Pracovník/pracovnice v informačních službách Univerzitní knihovny UPCE

Co bude Vaší náplní práce?

- zajišťovat služby u informačního pultu v hlavní budově knihovny v polabinském kampusu (1x týdně odpolední služba do večerních hodin)
- poskytovat informační služby a podporu uživatelům knihovny, tj. zejména studentům a akademickým pracovníkům univerzity
- pomáhat uživatelům při tisku, kopírování a skenování, dále také s vyhledáváním informačních zdrojů a s orientací ve fondech knihovny
- zajišťovat komplexní správu tištěných periodik (administrace předplatných, evidence, komunikace s dodavateli, monitoring využití, příprava podkladů apod.)
- budete mít možnost spolupracovat na rozvoji výpůjčních a informačních služeb knihovny
- pokud budete mít zájem, po zapracování se mohou Vaše pravomoci a odpovědnost rozšířit i dalšími směry (informační vzdělávání, podpora vědy a výzkumu, propagace, katalogizace...)

Co od Vás očekáváme?

- SŠ vzdělání v oboru i mimo něj (výhodou je praxe u výpůjčního/informačního pultu v akademické/ /vědecké/krajské knihovně)
- nebo VŠ vzdělání v oboru i mimo něj (pozice je vhodná pro absolventy, zejména knihovnictví)
- znalost AJ na úrovni B1 – musíte se domluvit se zahraničními studenty a zaměstnanci
- velmi dobré komunikační schopnosti a velkou míru ochoty a vstřícnosti při jednání s uživateli
- smysl pro práci v týmu
- kladný vztah k informačním technologiím a mladým lidem
- chuť vzdělávat se
- elán zkoušet nové věci a posouvat služby univerzitní knihovny o kus dál

Co Vám za to nabídneme?

- přátelskou atmosféru menší univerzitní knihovny
- práci v příjemném univerzitním kampusu
- prostor pro osobní i profesní růst
- možnost vzdělávání se v oboru
- kurzy angličtiny na pracovišti
- příspěvek na stravování v menze nebo stravenkový paušál
- 6 týdnů dovolené
- zvýhodněné volání od O₂
- práci na plný úvazek a smlouvu na dobu určitou (1 rok) s perspektivou na dobu neurčitou

Předpokládaný nástup: dle domluvy

Pokud Vás tato pozice zaujala, pošlete **do 20. 2. 2026** na níže uvedenou e-mailovou adresu motivační dopis a strukturovaný životopis.

Kontakt: Ing. Blanka Jankovská, vedoucí Univerzitní knihovny UPCE

Tel.: +420 466 036 534

E-mail: blanka.jankovska@upce.cz

Všem uchazečům/uchazečkám odpovíme a vybrané uchazeče/uchazečky následně pozveme na osobní pohovor.