



UNIVERZITA
PARDUBICE

Univerzita Pardubice, Oddělení pro rozvoj a projektovou činnost

přijme nového kolegu / novou kolegyni na pozici

FINANČNÍ ADMINISTRÁTOR/ADMINISTRÁTORKA PROJEKTŮ

pro investiční projekty Operačního programu Jan Amos Komenský realizované na Univerzitě Pardubice

- ✓ **Baví** Vás finance, rozpočty? Vyznáte se v číslech?
- ✓ **Těší** Vás, když Vaší kolegové a kolegyně uspějí díky Vaší podpoře? Jste týmový hráč/hráčka?
- ✓ **Máte** vynikající organizační schopnosti, umíte si stanovit priority a dotáhnout věci do konce?

Zašlete nám motivační dopis s Vaším životopisem a staňte se členem/členkou našeho týmu!

Jaká bude Vaše náplň práce:

- finanční řízení projektů a související administrativní a evidenční činnost
- znalost podmínek relevantních výzev, programových dokumentací a příruček
- příprava průběžných a závěrečných zpráv o financování projektů
- poskytování konzultací a asistence ve výše uvedených oblastech i ostatním zaměstnancům Univerzity Pardubice
- účast na vzdělávacích seminářích a odborných setkáních
- asistence při organizování akcí, seminářů a konferencí v rámci realizovaných projektů
- administrativní činnost pro oddělení
- úzká spolupráce s kolegyněmi na oddělení, manažery a manažerkami projektů, poskytovateli a relevantními útvary na Univerzitě Pardubice

Naše očekávání:

- ukončené SŠ či VŠ vzdělání ekonomického směru
- uživatelskou znalost MS Office s důrazem na pokročilou znalost práce s MS Excel
- spolehlivost, samostatnost, zodpovědnost, analytické myšlení, kreativitu a ochotu vzdělávat se
- komunikační a organizační dovednosti
- zkušenosti s výkaznictvím výhodou
- trestní a občanskou bezúhonnost

Co Vám za to nabídneme:

- pracovní poměr na plný úvazek (40 hodin/týden)
- činnorodou a zajímavou práci v příjemném kolektivu
- profesní vzdělávání a růst
- možnost cestování za účelem odborného rozvoje
- zázemí unikátního akademického prostředí
- zaměstnanecké benefity: 6 týdnů dovolené, příspěvek na stravování, možnost stravování v menze, volnočasové aktivity pro děti a rodinu

Nástup je možný ihned.

Motivační dopis s příloženým strukturovaným životopisem a kopií dokladu o dosaženém vzdělání zasílejte elektronicky na email jitka.genseroва@upce.cz nebo případně na níže uvedenou adresu:

Univerzita Pardubice, Oddělení pro rozvoj a projektovou činnost
Ing. Jitka Genseroва
Studentská 95
532 10 Pardubice

Kontaktní osoba: Ing. Monika Vejchodová, vedoucí Oddělení pro rozvoj a projektovou činnost, e-mail: monika.vejchodova@upce.cz

Všem uchazečům/uchazečkám odpovíme a vybrané následně pozveme na osobní pohovor.