



UNIVERZITA
PARDUBICE



Univerzita Pardubice, Oddělení HR Award

Chcete se podílet na vytváření bezpečného, férového a inspirujícího pracovního prostředí na Univerzitě Pardubice? Hledáme kolegu/kolegyni, který/ktará bude aktivně přispívat k rozvoji sociálního bezpečí a rovných příležitostí a zároveň podporovat zlepšování pracovního prostředí univerzity na pozici

Koordinátor/koordinátorka pro oblast sociálního bezpečí a rovných příležitostí

Jaká bude Vaše náplň práce:

V této pozici budete hrát klíčovou roli při vytváření bezpečného, spravedlivého a inkluzivního prostředí na Univerzitě Pardubice. Budete spolupracovat na tvorbě a realizaci strategie řízení lidských zdrojů. Vaše pracovní náplň bude zahrnovat:

- **Plány a evaluace:** realizace aktivit v rámci Plánu rovných příležitostí, jeho evaluace a příprava navazujících plánů, včetně vedení související agendy a statistiky.
- **Vzdělávání a setkání:** organizace vzdělávacích akcí, schůzek a informačních aktivit v rámci HR pro akademické a neakademické pracovníky.
- **HR Award:** účast na přípravě, aktualizaci a vyhodnocování Akčního plánu HR Award, podpora komunikace a příprava podkladů pro reportování Evropské komisi.
- **Podpora pracovního prostředí:** koordinace a metodická podpora rozvoje pracovního prostředí, pracovních podmínek a systémů podpory zaměstnanců.
- **Příprava a rozvoj procesů:** tvorba metodik a návrhů na úpravu interních procesů v oblasti sociálního bezpečí a rovných příležitostí, včetně zajištění souladu s legislativou, etickými standardy a doporučeními Evropské komise (např. v rámci HR Award). Podpora administrativních procesů spojených s činností ombudsmanky.
- **Projekty a další činnosti:** spolupráce na projektech oddělení HR v oblasti sociálního bezpečí, rovných příležitostí a vzdělávání.

Co od Vás očekáváme:

- Vysokoškolské vzdělání v oblasti humanitních nebo sociálních věd výhodou.
- Praxe v oblasti lidských zdrojů, sociálního bezpečí, rovnosti či podobných oblastech výhodou.
- Schopnost připravovat metodiky, interní předpisy a návrhy procesních změn.
- Zkušenost s organizací vzdělávacích aktivit a projektového řízení.
- Výborné komunikační a organizační schopnosti; schopnost efektivně spolupracovat s akademickými a neakademickými pracovníky.
- Anglický jazyk-aktivní komunikace slovem i písmem.
- Proaktivní přístup, samostatnost a schopnost tvůrčí práce v týmu.
- Výhodou je znalost prostředí vysokých škol nebo univerzitní kultury.

Co Vám nabízíme:

- Hlavní pracovní poměr, poloviční pracovní úvazek, 6 týdnů dovolené.
- Flexibilní pracovní dobu, možnost práce z domu.
- Zajímavou práci s adekvátní odměnou.
- Budete součástí HR týmu, kde je pozitivní a tvůrčí atmosféra.
- Možnost zaměstnaneckých jazykových kurzů a seminářů k osobnímu rozvoji a růstu.

- Příspěvek na stravování s možností stravování v menze.
- Dobrá dostupnost veřejnou dopravou a možnost bezplatného parkování pro zaměstnance.
- Volnočasové aktivity pro děti a rodinu zaměstnanců jako Den dětí, Mikulášská besídka, příměstský tábor.

Předpokládaný nástup: možný ihned

Pokud Vás tato pozice zaujala a máte chuť se přidat k našemu týmu, zasílejte životopis elektronicky na adresu gabriela.kaufmanova@upce.cz.

Všem uchazečům/uchazečkám odpovíme a vybrané následně pozveme na osobní pohovor.