

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 6/2025	
Věc:	Příprava a realizace programu celoživotního vzdělávání vedoucího k získání mikrocertifikátu na UPCE
Působnost pro:	všechny organizační útvary UPCE
Účinnost:	dnem podpisu rektora
Číslo jednací:	UPCE/opo/00020618/2025
Vypracoval:	Ing. Ondřej Prusek, Ph.D., vedoucí Oddělení pro vzdělávání
Předkládá:	doc. Ing. David Veselý, Ph.D., prorektor pro vzdělávání a kvalitu
Schválil:	prof. Ing. Libor Čapek, Ph.D., rektor

## Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice v návaznosti na zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), Statut Univerzity Pardubice a Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Pardubice (dále jen „Řád CŽV“) vymezuje a upřesňuje uskutečňování programu celoživotního vzdělávání vedoucího k získání mikrocertifikátu na Univerzitě Pardubice (dále jen „UPCE“).
- (2) Pro účely této směrnice se mikrocertifikátem rozumí oficiální záznam výsledků učení, které účastník vzdělávání získal po absolvování učení malého rozsahu v kurzu celoživotního vzdělávání. Tyto výsledky učení jsou posuzovány podle transparentních a jasně vymezených kritérií. Zkušenosti získané během vzdělávání vedoucí k získání mikrocertifikátů jsou navrženy tak, aby účastníkovi vzdělávání poskytly specifické znalosti, dovednosti a kompetence, které reagují na společenské, osobní či kulturní potřeby nebo potřeby trhu práce. Mikrocertifikáty vlastní účastník vzdělávání, mohou být sdíleny a jsou přenositelné. Mohou být vydávány samostatně nebo jako součást rozsáhlejších certifikací. Opírají se o zajišťování kvality v souladu s dohodnutými normami v příslušném odvětví nebo oblasti činnosti.

## Článek 2 Garant programu celoživotního vzdělávání vedoucího k získání mikrocertifikátu

- (1) Každý program celoživotního vzdělávání vedoucí k získání mikrocertifikátu (dále jen „program CŽV“) má garanta programu CŽV.
- (2) Garant odpovídá zejména za:
  - a) odbornou a obsahovou náplň programu CŽV,
  - b) přípravu, resp. zpracování návrhu programu CŽV, včetně finanční kalkulace předpokládaných nákladů a výnosů,
  - c) zveřejnění a aktualizace údajů týkajících se programu CŽV v informačním systému studijní agendy UPCE (dále jen „IS STAG“).
- (3) Garant dále zpracovává podklady pro hodnocení programu CŽV, jehož nezbytnou součástí je hodnocení programu CŽV jeho absolventy.

### **Článek 3**

#### **Náležitosti a podání návrhu programu CŽV**

- (1) Návrh programu CŽV (doporučený vzor je přílohou č. 1 této směrnice a je zveřejněn na intranetu UPCE) musí obsahovat:
  - a) název uskutečňovaného programu CŽV v českém a anglickém jazyce,
  - b) charakteristiku a cíle programu CŽV,
  - c) odborné znalosti a dovednosti získané absolvováním programu CŽV,
  - d) označení poskytovatele programu CŽV,
  - e) identifikaci právnické osoby, je-li program CŽV poskytován ve spolupráci s ní,
  - f) formu a jazyk programu CŽV,
  - g) jméno garanta programu CŽV,
  - h) podmínky přijetí uchazečů ke studiu v programu CŽV,
  - i) studijní plán, rozsah a organizaci studia v programu CŽV,
  - j) personální zajištění výuky v programu CŽV,
  - k) minimální a maximální počet účastníků v programu CŽV,
  - l) typ a způsob hodnocení studia v programu CŽV,
  - m) typ dohledu nad účastníky programu CŽV při konání závěrečné zkoušky,
  - n) povinnosti účastníka, které musí splnit pro úspěšné absolvování programu CŽV,
  - o) ECTS kredity získané absolvováním příslušného programu CŽV,
  - p) EQF úroveň pro mikrocertifikát,
  - q) dobu platnosti mikrocertifikátu.
- (2) Spolu s návrhem programu CŽV ke schválení je garantem programu CŽV předkládána finanční kalkulace předpokládaných nákladů a výnosů.
- (3) Návrh programu CŽV předkládá fakulta, celouniverzitní nebo rektorátní útvar (poskytovatel celoživotního vzdělávání) Radě pro vnitřní hodnocení Univerzity Pardubice (dále jen „RVH“).

### **Článek 4**

#### **Formální posouzení návrhu programu CŽV**

- (1) Poskytovatel celoživotního vzdělávání prostřednictvím garanta programu CŽV odešle návrh programu CŽV spisovou službou na spisový uzel Akreditace k posouzení formální správnosti.
- (2) Posouzením formální správnosti se rozumí kontrola, zda jsou v návrhu programu CŽV uvedeny všechny údaje dle čl. 3 odst. 1 této směrnice.
- (3) Posouzení formální správnosti provede Oddělení pro vzdělávání.
- (4) Lhůta pro posouzení formální správnosti návrhu programu CŽV je maximálně 15 dní od obdržení návrhu spisovou službou.

### **Článek 5**

#### **Schválení programu CŽV**

- (1) RVH posuzuje:
  - a) zda předložený návrh programu CŽV splňuje požadavky vyplývající z Řádu CŽV,
  - b) zda má navržený program CŽV odpovídající počet ECTS kreditů vzhledem k časové náročnosti studia,
  - c) finanční kalkulaci předpokládaných nákladů a výnosů programu CŽV.

- (2) Návrh programu CŽV je za účasti garanta programu CŽV projednán na zasedání RVH.
- (3) RVH se bez zbytečného odkladu, zpravidla na nejbližším zasedání RVH, usnese o stanovisku k žádosti o schválení návrhu programu CŽV.

## **Článek 6** **Realizace programu CŽV**

- (1) Po schválení programu CŽV zajistí garant programu CŽV jeho evidenci v IS STAG.
- (2) Pro uskutečňování programu CŽV je poskytovatelem celoživotního vzdělávání vypsáno konání kurzu/ů programu CŽV v IS STAG, jehož součástí je odkaz na webovou adresu přihlášky do kurzu.
- (3) Přihlášené účastníky do programu CŽV, kteří splní podmínky pro přijetí, zaeviduje poskytovatel programu CŽV do IS STAG.

## **Článek 7** **Vydání mikrocertifikátu absolventům programu CŽV**

- (1) Účastníkovi programu CŽV, který splní podmínky pro úspěšné absolvování programu CŽV, je poskytovatelem celoživotního vzdělávání vydán v IS STAG mikrocertifikát.
- (2) Absolvent je o vydání mikrocertifikátu informován e-mailem, který obsahuje odkaz na webovou adresu s vydaným mikrocertifikátem.
- (3) Na dané webové adrese je pak možné provést ověření pravosti vydaného mikrocertifikátu a zároveň je zde k dispozici náhled osvědčení o získání mikrocertifikátu v souladu s § 60 zákona o vysokých školách.

## **Článek 8** **Nepřípustné změny v průběhu uskutečňování programu CŽV**

- (1) V průběhu uskutečňování programu CŽV nelze změnit:
  - a) název programu CŽV,
  - b) ECTS kredity získané absolvováním příslušného programu CŽV,
  - c) garanta programu CŽV,
  - d) EQF úroveň pro mikrocertifikát.
- (2) V případě změny skutečností uvedených v odstavci 1 písm. a) až d) je nezbytné program CŽV znovu schválit na zasedání RVH.

## **Článek 9** **Hodnocení programu CŽV**

- (1) Kritéria kvality hodnocení programu CŽV jsou RVH použita přiměřeně stejně jako u hodnocení studijních programů.

## **Článek 10** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu rektora.

V Pardubicích dne 14. 10. 2025

prof. Ing. Libor Čapek, Ph.D.  
rektor

Příloha č. 1: Doporučený vzor návrhu programu celoživotního vzdělávání vedoucího k získání mikrocertifikátu