



UNIVERZITA
PARDUBICE

Univerzita Pardubice

přijme pracovníka/pracovnici na pozici

Manažer/manažerka udržitelného rozvoje a strategického plánování

Co u nás budete dělat:

- Příprava podkladů pro tvorbu a aktualizaci strategických dokumentů univerzity (např. Strategie udržitelného rozvoje UPCE, Akční plán udržitelného rozvoje UPCE, Strategický záměr UPCE)
- Koordinace a reporting portfolia vnitřních rozvojových projektů
- Spolupráce při podávání žádostí o financování strategických aktivit
- Monitoring legislativních změn a trendů v oblasti udržitelného rozvoje a strategického řízení VŠ
- Implementace Strategie udržitelného rozvoje UPCE
- Koordinace aktivit v oblasti udržitelného rozvoje napříč UPCE a jejími součástmi

Co od vás očekáváme:

- VŠ vzdělání (ideálně v oblasti environmentálních studií, managementu nebo příbuzných oborech)
- Zkušenosti s tvorbou strategických dokumentů a projektovým řízením
- Orientaci v tématech udržitelného rozvoje, oblastech ESG apod.
- Výborné komunikační, prezentační a organizační schopnosti
- Schopnost samostatné i týmové práce
- Znalost anglického jazyka výhodou

Co vám za to nabízíme my:

- Smysluplnou práci v inspirativním prostředí stabilní vzdělávací a výzkumné instituce
- Klidné prostředí univerzitního kampusu s dobrou dopravní dostupností
- Možnost ovlivnit strategické směřování škol
- Podporu profesního i osobního rozvoje
- 6 týdnů dovolené, možnost stravování v menze, příspěvek na stravování, možnost bezplatného parkování v kampusu
- Pracovní poměr na plný úvazek na dobu určitou s možností prodloužení

Předpokládaný nástup: dle domluvy

Motivační dopis s přiloženým profesním životopisem a doklady o vzdělání zasílejte elektronicky **do 19. 10. 2025** na e-mail: gabriela.kaufmanova@upce.cz.

Všem uchazečkám/uchazečům odpovíme a třeba právě Vás pozveme na osobní pohovor.