

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 4/2021 ve znění dodatku č. 1	
Věc:	Stravování zaměstnanců Univerzity Pardubice
Působnost pro:	zaměstnance Univerzity Pardubice
Účinnost:	10. 12. 2021
Číslo jednací:	RPO/0002/21
Vypracoval a předkládá:	Irena Adamová, vedoucí Ekonomického odboru Jan Brothánek, ředitel SKM
Schválil:	Ing. Petr Gabriel, MBA, kvestor

Článek 1

Úvodní ustanovení, předmět úpravy

Tato směrnice upravuje formy stravování zaměstnanců, vymezuje okruh zaměstnanců, kterým je stravování poskytováno, a definuje způsob zabezpečení stravování a jeho financování, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).

Článek 2

Definice pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

1. **menzou** – účelové stravovací zařízení Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“) pro poskytování závodního a studentského stravování provozované Správou kolejí a menzy univerzity (dále jen „SKM“),
2. **zaměstnancem** – zaměstnanec univerzity v pracovním poměru,
3. **stravenkovým paušálem** – peněžitý příspěvek zaměstnavatele poskytovaný zaměstnanci na stravování formou příplatku ke mzdě,
4. **aplikací VERSO** – univerzitní softwarová aplikace VERSO, která slouží mimo jiné k výpočtu výše nároku na stravenkový paušál,
5. **aplikací ISKaM** – informační systém SKM, v němž je automaticky každému zaměstnanci založeno osobní konto, na kterém se evidují ceny jídel a potravin odebraných v menze,
6. **aplikací VEMA** – personální a mzdový systém používaný univerzitou k evidenci mezd.
7. **aplikací STAG** – informační systém studijní agendy.

Článek 3

Formy stravování zaměstnanců

1. Univerzita podporuje stravování zaměstnanců dvěma formami:
 - i. **závodním stravováním v menze,**
 - ii. **stravenkovým paušálem.**
2. Zaměstnanec má v rámci jednoho pracovního dne nárok využít pouze jednu formu stravování.

3. Zaměstnanec může v průběhu kalendářního měsíce výše uvedené formy stravování vzájemně kombinovat.

Článek 4

Přístup zaměstnanců k jednotlivým formám stravování zaměstnanců

4.1 Závodní stravování v menze

1. Všichni zaměstnanci mohou využívat závodní stravování ve všech provozovnách menzy a odebírat zde cenově zvýhodněná hlavní jídla.
2. Cena hlavního jídla je zvýhodněna (snížena) o částku hrazenou z nákladů příslušného útvaru univerzity. Zbývající část ceny hradí zaměstnanci měsíčně bezhotovostně formou srážky ze mzdy. Podmínkou pro odběr cenově zvýhodněného jídla je identifikace zaměstnance předložením průkazu zaměstnance při odběru jídla. Každý odběr jídla je evidován na osobním kontě zaměstnance v ISKaMu. Zaměstnanec má možnost průběžné kontroly záznamů na osobním kontě přes webový portál ISKaM. Případné reklamace chybného záznamu odběru jídel na osobním kontě je nutné hlásit na emailovou adresu stravovani@upce.cz nebo osobně v kanceláři vedoucí stravovacího úseku.
3. Po skončení kalendářního měsíce vystavuje SKM pro každý útvar univerzity vyúčtování (vnitrofakturu) na část provozních nákladů za všechna cenově zvýhodněná hlavní jídla odebraná jejich zaměstnanci. Do mzdové účtárny současně zasílá soubor s měsíčním součtem všech plateb za odebraná jídla a nákupy doplňkového sortimentu, které zaměstnanci uhradí na základě dohody o srážkách ze mzdy. Dále je zasílán soupis zaměstnanců a počet odebraných hlavních jídel jako podklad pro výpočet nároku na stravenkový paušál dle čl. 4.2 odst. 4.

4.2 Stravenkový paušál

1. Stravenkový paušál se poskytuje všem zaměstnancům univerzity za dny, kdy zaměstnanec odpracuje alespoň 3 hodiny za směnu.
2. Stravenkový paušál nepřísluší zaměstnanci vyslanému na pracovní cestu v případě, pokud pracovní cesta trvá déle než 5 hodin a vznikne mu nárok na stravné dle § 176 zákoníku práce.
3. Stravenkový paušál nepřísluší zaměstnanci, který si odebral hlavní jídlo v menze.
4. Výpočet nároku na stravenkový paušál se provádí v aplikaci VERSO za uplynulý měsíc tak, že pro každého zaměstnance je určen počet pracovních dní, v nichž zaměstnanec odpracoval více než 3 hodiny za jednu pracovní směnu. Od vypočtených pracovních dnů je odečten počet hlavních jídel odebraných v příslušném měsíci v menze a počet dnů, v nichž zaměstnanci náleželo stravné na pracovní cestě. Výsledkem je počet dnů s nárokem na stravenkový paušál, který je vynásoben hodnotou příspěvku zaměstnavatele na stravování. Takto vypočtená částka je zaslána jako podklad k výplatě stravenkového paušálu do aplikace VEMA s měsíčním zpožděním.

Článek 5

Pravidla pro stravování zaměstnanců

5.1 Výjimka pro poskytování závodního stravování v menze

Pro stravování v menze se neuplatňuje podmínka odpracování směny v minimální délce 3 a více hodin. Zaměstnanci mohou v menze odebírat cenově zvýhodněná hlavní jídla i v době čerpání dovolené a v době omluvené pracovní nepřítomnosti (s výjimkou mateřské a rodičovské dovolené) nebo i ve dnech, kdy konali služební cestu. Počet odebraných cenově zvýhodněných hlavních jídel

je omezen měsíčním limitem. Limit maximálního počtu odebraných hlavních jídel se zvýhodněnou cenou je shodný s počtem pracovních dní konkrétního zaměstnance v daném kalendářním měsíci. Po vyčerpání měsíčního limitu jsou hlavní jídla zaměstnanci účtována v plné ceně.

5.2 Neoprávněné čerpání příspěvku na stravování

Zaměstnanec, který neoprávněně odebral cenově zvýhodněné hlavní jídlo nebo mu byl neoprávněně vyplacen stravenkový paušál, je povinen neoprávněně čerpanou částku hrazenou z nákladů příslušného útvaru univerzity uhradit. Úhrada neoprávněně čerpané částky se provádí automatickou srážkou ze mzdy nebo ji je možné uhradit ve výjimečných případech, např. z důvodu ukončení pracovního poměru zaměstnance, na pokladně rektorátu či bankovním převodem na bankovní účet univerzity.

5.3 Souběh pracovního poměru a status studenta

Pokud dojde k souběhu nároku na příspěvek na stravování z titulu zaměstnance a studenta, je možné čerpat pouze jeden příspěvek a informace o tom, zda se jedná o zaměstnance nebo studenta se automaticky přebírá z univerzitního centrálního registru osob, který slučuje data ze zdrojových aplikací univerzity STAG a VEMA.

Článek 6

Výše příspěvku zaměstnavatele na stravování

Výše příspěvku zaměstnavatele na stravování je u obou výše uvedených forem stravování stanovena ve výši 70 Kč na jedno jídlo.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Směrnice Univerzity Pardubice č. 7/2015 Stravování zaměstnanců Univerzity Pardubice.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 10. 12. 2021.

V Pardubicích dne 10. 12. 2021

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
rektor

Dodatek č. 1 směrnice č. 4/2021 nabyt účinnosti dne 1. 7. 2025.