

Univerzita Pardubice, Oddělení rozpočtů, analýz a projektového řízení

Přijme pracovníka/pracovnici na pozici:

Finanční referentka/referent – rozpočtářka/rozpočtář a analytička/analytik

Náplň práce:

- průběžné sledování přijatých prostředků z dotací na vědecké aktivity, včetně zahraničních, kontrola na rozhodnutí o poskytnutí dotace a nastavení dílčích rozpočtů pro jednotlivé součásti Univerzity
- zajišťování administrativní podpory řešitelům a finančním manažerům projektů a grantů (založení zakázky, nastavení rozpočtů a dohled nad jejich čerpáním, podklady pro monitorovací zprávy a finanční vypořádání apod.)
- konzultace a poradenství v oblasti administrace projektů
- práce s vnitřními informačními systémy Univerzity, zejm. ekonomickým informačním systémem IFIS a Verso
- aktivní spolupráce a komunikace s řešiteli, finančními manažery a dalšími součástmi Univerzity
- analýza platebních ustanovení ve smlouvách a následná kontrola plnění těchto smluvních ujednání
- zajišťování činnosti v oblasti statistiky a výkaznictví, včetně zpracování a odesílání výkazů
- zpracování interních kalkulací, ekonomických rozborů, přehledů a analýz
- podpora při roční účetní závěrce, tvorbě výroční zprávy a auditech
- podpora při nastavování a tvorbě controllingových a reportingových sestav

Požadujeme:

- ukončené VŠ vzdělání ekonomického směru
- praxe na obdobné pozici výhodou
- uživatelská znalost MS Office s důrazem na pokročilou znalost práce s MS Excel
- minimálně základní orientace v účetnictví a daňové oblasti podmínkou
- anglický jazyk na komunikativní úrovni
- orientace v oblasti veřejného financování a dotací výhodou
- spolehlivost, pečlivost, komunikativní dovednosti
- aktivní a samostatný přístup k práci

Nabízíme:

- zajímavou práci v inspirativním prostředí stabilní vzdělávací a výzkumné instituce
- přátelský kolektiv a práci v klidném prostředí univerzitního kampusu s dobrou dopravní dostupností
- 6 týdnů dovolené
- stravování v univerzitním kampusu s příspěvkem od zaměstnavatele
- pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení
- možnost dalšího vzdělávání

Předpokládaný nástup: ihned příp. dle domluvy

Výše pracovního úvazku: 40 hodin týdně

Motivační dopis s příloženým profesním životopisem zasílejte **do 24. 7. 2025** na e-mail: gabriela.kaufmanova@upce.cz nebo případně na adresu:

Univerzita Pardubice
Oddělení personální
Gabriela Kaufmanová
Studentská 95, 532 10 Pardubice
(vlevo na obálku uveďte „*Neotvírat – výběrové řízení*“)