



UNIVERZITA
PARDUBICE

Do kolektivu oddělení financí, účetnictví a daní na Rektorátu Univerzity Pardubice

hledáme nového, pečlivého a pracovitého kolegu/kolegyni na pozici

FINANČNÍ REFERENT/REFERENTKA - ÚČETNÍ

Vaší pracovní náplní bude:

- Pořizování, kontrola a zaúčtování tuzemských i zahraničních dodavatelských faktur, kontrola saldokonta
- Zpracování interních účetních dokladů
- Provádění měsíčních kontrol v rámci svěřené agendy
- Spolupráce při kontrole a inventarizaci účtů a při sestavování účetní závěrky
- Práce s interními systémy (objednávky, spisová služba, schvalovací systémy atd.)
- Vykonávání dalších administrativních činností
- Spolupráce s odděleními rektorátu a s fakultami

Co od vás očekáváme:

- Vzdělání minimálně středoškolské, nejlépe s ekonomickým zaměřením
- Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook)
- Přesnost, spolehlivost, důslednost, schopnost dodržovat termíny
- Samostatnost, proaktivní přístup a dobré komunikační schopnosti

Co u vás oceníme:

- Praxi na pozici účetní
- Základní orientaci v oblasti daní (DPH, DPPO)
- Znalost Zákona o vysokých školách, Vyhlášky 504/2002, Zákona o finanční kontrole,...

Co vám můžeme nabídnout?

- Pracovní poměr na plný či zkrácený úvazek na 1 rok, s možností prodloužení na dobu neurčitou
- 6 týdnů dovolené, volnočasové aktivity pro děti a rodinu
- Příspěvek na stravování, možnost stravování v menze
- Moderní pracovní prostředí univerzitního kampusu s dobrou dopravní dostupností
- Stabilitu akademického prostředí
- Další vzdělávání je samozřejmostí

Předpokládaný nástup: možný ihned nebo dle dohody

Motivační dopis s příloženým profesním životopisem zašlete elektronicky **do 30. 6. 2025**

na e-mailovou adresu: gabriela.kaufmanova@upce.cz.