

<b>UNIVERZITA PARDUBICE</b>	
Směrnice č. 4/2025	
Předmět:	Etická komise pro sociální bezpečí Univerzity Pardubice
Působnost:	všechny součásti a útvary Univerzity Pardubice
Účinnost:	Dnem podpisu rektora
Číslo jednací:	UPCE/opo/00009213/2025
Předkládá:	doc. Ing. Liběna Černožorská, Ph.D., prorektorka pro vnitřní záležitosti
Schválil:	prof. Ing. Libor Čapek, Ph.D., rektor

## Článek 1

### Základní ustanovení

- 1) Touto směrnicí se zřizuje Etická komise pro sociální bezpečí Univerzity Pardubice (dále jen „Etická komise“), stanoví se její působnost, složení, pravomoci a pravidla jednání.
- 2) Etická komise je součástí systému zajišťujícího bezpečné studijní a pracovní prostředí na Univerzitě Pardubice (dále jen „univerzita“).
- 3) Mužský i ženský rod jsou v této směrnici používány jako neutrální z hlediska soudobého kontextu, emočního vnímání, biologického i sociálního pohlaví.

## Článek 2

### Zásady činnosti Etické komise

- 1) Etická komise je nezávislý orgán, který jedná nestranně a nezaujatě.
- 2) Členové Etické komise mají povinnost aktivně se podílet na její činnosti.
- 3) Členové Etické komise při své činnosti dodržují právní předpisy, vnitřní předpisy, další vnitřní normy univerzity a Etický kodex Univerzity Pardubice, jakož i etické a morální principy.
- 4) Členové Etické komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, a to i po skončení výkonu funkce. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje k obsahu přijatých a zveřejněných obecných stanovisek.
- 5) Členové Etické komise jsou povinni uchovávat zpracovávané dokumenty na bezpečném místě a dodržovat právní předpisy a vnitřní normy univerzity upravující ochranu osobních údajů a zásady zajištění kyberbezpečnosti.
- 6) Člen Etické komise je povinen upozornit předsedu Etické komise na možný střet zájmů, který by jej mohl ovlivnit. Hrozí-li střet zájmů předsedovi Etické komise, upozorní na něj

rektora. Člen Etické komise, resp. předseda se daného zasedání Etické komise v tom případě nezúčastní.

- 7) Etická komise se schází nejméně dvakrát ročně.

### **Článek 3**

#### **Působnost Etické komise**

- 1) Etická komise je oprávněna z vlastní iniciativy nebo na základě podnětu ombudsosoby zaujímat obecná stanoviska ve všech oblastech upravených Etickým kodexem Univerzity Pardubice.
- 2) Etická komise není oprávněna prošetřovat individuální podněty.
- 3) Pokud Etická komise obdrží podání, které nepatří do její působnosti, předseda Etické komise o tom bezodkladně informuje autora podání. Dle povahy podnětu jej může odkázat na jiný příslušný orgán či osobu na univerzitě, např. na ombudsosobu, Referát interního auditu, kontroly a vyřizování stížnosti (dále jen „RIAK“), vedoucího zaměstnance či proděkana pro studium.

### **Článek 4**

#### **Složení Etické komise**

- 1) Etická komise má 11 členů a skládá se z 1 zástupce z každé fakulty, který je zaměstnancem v pracovním poměru pracovním zařazeným na dané fakultě, z 1 zástupce, který je zaměstnancem v pracovním poměru pracovním zařazeným na rektorátu univerzity a ze 3 zástupců z řad studentů nominovaných ze Studentské rady Univerzity Pardubice (dále jen „SRUPa“).
- 2) Děkan fakulty navrhuje jmenování a odvolání 1 člena Etické komise, který je zaměstnancem dané fakulty. Předsednictvo SRUPa navrhuje jmenování a odvolání 3 členů Etické komise z řad studentů, z nichž každý musí být z jiné fakulty. Rektor jmenuje a odvolává 1 člena Etické komise z řad zaměstnanců pracovním zařazených na rektorátu univerzity. Návrh na jmenování a odvolání členů Etické komise písemně oznámí děkan fakulty a předsednictvo SRUPa bezodkladně rektorovi.
- 3) Rektor do 10 dnů od obdržení návrhu děkana a předsednictva SRUPa jmenuje, resp. odvolá člena Etické komise z řad zaměstnanců fakulty či studentů.
- 4) Členové Etické komise jsou jmenováni na dobu 3 let. Členové Etické komise musí se svým jmenováním písemně vyjádřit souhlas, který je Přílohou č. 1 této směrnice.

- 5) Děkan fakulty a předsednictvo SRUPa navrhnou jmenování nových členů Etické komise nejpozději 1 měsíc před vypršením mandátu stávajících členů. Ve stejném termínu jmenuje rektor nového člena Etické komise z řad zaměstnanců pracovně zařazených na rektorátu univerzity.
- 6) V čele Etické komise je její předseda, kterého na dobu 3 let volí Etická komise ze svých členů, kteří jsou zaměstnanci univerzity. Předseda se svým jmenováním vyslovuje souhlas, který je Přílohou č. 2 této směrnice. Předsedu v jeho nepřítomnosti či v případě střetu zájmů zastupuje jím určený člen Etické komise, který je zaměstnancem univerzity.
- 7) V průběhu funkčního období se člen Etické komise může svého členství vzdát, a to písemně, oznámením zaslaným rektorovi, příslušnému děkanovi, je-li člen zástupcem fakulty, předsednictvu SRUPa, je-li studentem a dále předsedovi Etické komise. Člen Etické komise může být na návrh děkana, resp. předsednictva SRUPa rektorem odvolán v případě, kdy neplní své povinnosti plynoucí z členství v Etické komisi.
- 8) Pokud v průběhu funkčního období člen Etické komise přestane být zaměstnancem univerzity v pracovním poměru či studentem univerzity, vzdá se členství v Etické komisi, nebo je z členství odvolán, navrhne děkan nebo předsednictvo SRUPa neprodleně nového člena, a to na dobu, která odpovídá zbytku funkčního období uvolněného člena. Obdobně rektor neprodleně jmenuje nového člena z řad zaměstnanců pracovně zařazených na rektorátu univerzity.
- 9) Členství v Etické komisi je nezastupitelné.
- 10) Členství v Etické komisi je neslučitelné s funkcí senátora Akademického senátu Univerzity Pardubice, senátora akademického senátu fakulty, rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka a s výkonem práce ombudsosoby.

## **Článek 5**

### **Ustavující zasedání Etické komise**

- 1) Ustavující zasedání nově jmenované Etické komise svolá rektor bez zbytečného odkladu po jejím jmenování tak, aby činnost nově jmenované Etické komise bezprostředně navazovala na skončení mandátu předchozích členů Etické komise.
- 2) Během ustavujícího zasedání členové Etické komise volí ze svých členů předsedu. Předseda po svém zvolení ze členů Etické komise vybere 1 člena z řad zaměstnanců, kterého pověří svým zastupováním.
- 3) Ustavující zasedání Etické komise řídí až do zvolení předsedy člen Etické komise, kterého k tomu pověří rektor.

## Článek 6

### Přijímání obecných stanovisek

- 1) Etická komise může z vlastní iniciativy nebo na základě podnětu ombudsošoby přijmout obecné stanovisko, které se týká oblastí upravených Etickým kodexem Univerzity Pardubice. Stanovisko může obsahovat doporučení určené vedení univerzity či vedení fakult.
- 2) Předseda může přípravou podkladů a návrhu stanoviska pověřit vybraného člena Etické komise. Připravené podklady následně předseda zašle všem členům Etické komise, kteří se k nim mohou ještě před zasedáním vyjádřit. Předseda také může požádat o odborné vyjádření k návrhu stanoviska dalšího zaměstnance univerzity (ombudsošoba, zaměstnanec RIAK, zaměstnanec Referátu právního, zaměstnanec APUPA atp.).
- 3) Za účelem schválení obsahu stanoviska předseda svolá zasedání, o jehož termínu informuje členy Etické komise nejméně 7 pracovních dní předem. Zasedání Etické komise se může konat také v distanční formě pomocí vhodného prostředku komunikace na dálku, který umožňuje přenos zvuku a obrazu a synchronní komunikaci.
- 4) Zasedání Etické komise je neveřejné. Předseda Etické komise může na zasedání přizvat dalšího zaměstnance univerzity, které předtím vyzval k odbornému vyjádření se k projednávanému problému. Zasedání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti člen Etické komise pověřený jeho zastupováním.
- 5) Předseda nejprve shrne hlavní body projednávaného problému a seznámí členy Etické komise se shromážděným podkladem a návrhem stanoviska. Dále se koná rozprava k projednávanému problému, během které může každý člen Etické komise vyjádřit svůj názor. Předseda může k odbornému vyjádření vyzvat i dalšího pozvaného zaměstnance. O případných změnách v návrhu stanoviska a o přijetí finálního znění stanoviska Etická komise hlasuje.
- 6) Etická komise je usnášeníschopná, je-li jednání přítomná nadpoloviční většina všech členů. O změnách v návrhu stanoviska a o přijetí obecného stanoviska Etická komise hlasuje nadpoloviční většinou všech členů. Hlasování je tajné.
- 7) Stanovisko vždy obsahuje nejméně věcný popis problému, kterého se týká, důvody, proč se tímto problémem Etická komise zabývá, postoj Etické komise k projednávanému problému a odůvodnění tohoto postoje. Stanovisko může obsahovat také doporučení adresované vedení univerzity nebo vedení fakult. Etická komise ve stanovisku uvede, zda své závěry konzultovala s jiným odborným útvarem či zaměstnanci univerzity a s jakým výsledkem.

- 8) O průběhu zasedání Etické komise, předmětu zasedání a výsledku hlasování pořizuje předsedou pověřený člen Etické komise zápis. Zápisy se ukládají v Kanceláři rektora.
- 9) Etická komise schválená obecná stanoviska zašle vedení univerzity a fakult a zveřejní je na webových stránkách univerzity do 14 dnů od jejich přijetí.

## **Článek 7**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- 1) Uchovávání a skartace podkladů a výstupů Etické komise se řídí Spisovým řádem Univerzity Pardubice.
- 2) První členy Etické komise navrhnou děkani fakult a předsednictvo SRUPa do 1 měsíce ode dne nabytí platnosti a účinnosti této směrnice. V tomto termínu také rektor jmenuje člena z řad zaměstnanců pracovně zařazených na rektorátu univerzity. První ustavující zasedání Etické komise svolá rektor do 2 měsíců ode dne nabytí platnosti a účinnosti této směrnice.
- 3) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu rektora.

V Pardubicích dne 29. května 2025

prof. Ing. Libor Čapek, Ph.D.

rektor

Příloha č. 1 Souhlas se jmenováním členem/členkou Etické komise pro sociální bezpečí Univerzity Pardubice

**Souhlas se jmenováním členem/členkou Etické komise pro sociální bezpečí  
Univerzity Pardubice**

Já, ...*jméno, příjmení*..., datum narození ..., tímto souhlasím se svým jmenováním členem/členkou Etické komise pro sociální bezpečí Univerzity Pardubice (dále jen „Etická komise“), počínaje dnem ....

Zavazuji se, že funkci člena/členky Etické komise budu vykonávat řádně, svědomitě, nezaujatě, nestranně, objektivně, v souladu s právními předpisy, Etickým kodexem Univerzity Pardubice, vnitřními předpisy Univerzity Pardubice, a dalšími vnitřními normami Univerzity Pardubice, především pak směrnicí, která upravuje postavení a činnost Etické komise.

Především se zavazuji zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem člena/členky Etické komise dozvím, a to i po skončení výkonu funkce člena/členky Etické komise.

V Pardubicích dne...

.....

podpis

Příloha č. 2 Souhlas se jmenováním předsedy/předsedkyně Etické komise pro sociální bezpečí Univerzity Pardubice

**Souhlas se jmenováním předsedou/předsedkyní Etické komise pro sociální bezpečí Univerzity Pardubice**

Já, ...*jméno, příjmení*..., datum narození ..., tímto souhlasím se svým jmenováním předsedou/předsedkyní Etické komise pro sociální bezpečí Univerzity Pardubice (dále jen „Etická komise“) počínaje dnem ....

Zavazuji se, že funkci předsedy/předsedkyně Etické komise budu vykonávat řádně, svědomitě, nezaujatě, nestranně, objektivně, v souladu s právními předpisy, Etickým kodexem Univerzity Pardubice, vnitřními předpisy Univerzity Pardubice, a dalšími vnitřními normami Univerzity Pardubice, především pak směrnicí, která upravuje postavení a činnost Etické komise.

Především se zavazuji zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem předsedy/předsedkyně Etické komise dozvím, a to i po skončení výkonu funkce.

V Pardubicích dne...

.....

podpis