



UNIVERZITA
PARDUBICE



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Univerzita Pardubice

hledá nového kolegu/novou kolegyni na pozici

HR MANAŽER / HR MANAŽERKA

Jaká bude Vaše náplň práce:

- zodpovídá za splnění podmínek pro obhajobu ocenění „HR Award“,
- úzce spolupracuje s útvary a fakultami napříč celou Univerzitou Pardubice,
- zodpovídá za implementaci akčního plánu a plánu rovných příležitostí,
- připravuje HR strategii v oblasti vzdělávání zaměstnanců, systému hodnocení a odměňování zaměstnanců,
- vede malý tým spolupracovníků,
- připravuje návrhy a revize vnitřních směrnic, procesů, metodických postupů v oblasti HR.

Naše očekávání:

- pracovní zkušenost v HR a projektovém řízení,
- pracovní zkušenost v akademickém prostředí (výhodou),
- znalost AJ slovem i písmem (min. úroveň B2),
- dobrou znalost Windows a MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) a možností O365 pro efektivní spolupráci s ostatními členy týmu,
- systémové myšlení,
- výborné komunikační a organizační dovednosti,
- samostatnost a kreativitu,
- týmovost a loajalitu.

Co Vám za to nabídneme:

- zajímavou a různorodou práci v inspirativním prostředí Univerzity Pardubice,
- dobrou dopravní dostupnost s možností parkování,
- možnost dalšího profesního vzdělávání,
- příspěvek na stravování, možnost stravování v menze, 6 týdnů dovolené, volnočasové aktivity pro děti a rodinu,
- mobilní telefon, notebook, motivující finanční ohodnocení,
- místo výkonu práce Pardubice.

Předpokládaný termín nástupu: dle dohody.

Pokud vás nabízená pozice zaujala, zašlete motivační dopis s přiloženým strukturovaným životopisem elektronicky na gabriela.kaufmanova@upce.cz, případně na níže uvedenou kontaktní adresu:

Univerzita Pardubice
Oddělení personální
Gabriela Kaufmanová
Studentská 95
532 10 Pardubice

Všem uchazečům odpovíme a třeba právě Vás pozveme na osobní pohovor.