

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 6/2021 ve znění dodatků č. 1, 2, 3 a 4	
Věc:	Organizační řád Univerzity Pardubice
Působnost pro:	všechny útvary univerzity
Účinnost od:	1. května 2021
Číslo jednací:	RPO/0014/21
Vypracovala a předkládá:	Ing. Lucie Košťálová, kancléřka
Schválil:	prof. Ing. Jiří Málek, DrSc., rektor

Článek 1 Základní ustanovení

Organizační řád Univerzity Pardubice (dále jen „organizační řád“) upravuje základní zásady řízení Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) a dalšími obecně závaznými právními předpisy. V souladu se Statutem Univerzity Pardubice (dále jen „statut“) a dalšími vnitřními předpisy univerzity blíže specifikuje a upravuje vnitřní organizační strukturu univerzity.

Článek 2 Zásady organizace a řízení univerzity

1. Univerzita je veřejnou vysokou školou ve smyslu zákona o vysokých školách.
2. Samosprávnými akademickými orgány univerzity jsou akademický senát, rektor, vědecká rada, rada pro vnitřní hodnocení a disciplinární komise. Pokud jsou všichni studenti univerzity zapsáni na fakultách, disciplinární komise se nezřizuje. Dalšími orgány univerzity je správní rada a kvestor. Postavení a působnost orgánů univerzity upravují § 8 až § 16 zákona o vysokých školách a článek 16 až 22 statutu.
3. V čele univerzity je rektor, který řídí činnost univerzity, jedná a rozhoduje ve věcech univerzity s výjimkou věcí, o kterých mají právo rozhodovat nebo jednat fakulty podle § 24 zákona o vysokých školách a článku 23 statutu.
4. Rektor jmenuje v souladu s článkem 18 odst. 2 písm. a) statutu prorektora pro vzdělávání a kvalitu, prorektora pro vědu a tvůrčí činnost, prorektora pro vnitřní záležitosti a prorektora pro vnější vztahy.
5. Základním poradním orgánem rektora je vedení univerzity. Jeho členy jsou: rektor, prorektoři a kvestor.
6. Operativním poradním orgánem rektora je rozšířené vedení univerzity. Jeho členy jsou: rektor, prorektoři, kvestor a děkani jednotlivých fakult.
7. Dalším poradním orgánem rektora je kolegium rektora, které jmenuje rektor na základě článku 18 odst. 2 písm. d) statutu. Rektor může přizvat k jednání kolegia rektora i další osoby, jichž se projednávají věci týkající. Členství je nezastupitelné.
8. Poradním orgánem rektora zejména ve strategických záležitostech vědecké a tvůrčí činnosti na mezinárodní úrovni je mezinárodní vědecká rada.

9. Etická komise je poradním orgánem rektora v záležitostech týkajících se zejména dodržování pravidel etiky zakotvených ve vnitřních normách Univerzity Pardubice.

10. Odborným poradním orgánem rektora ve vztahu ke komercializaci výsledků vědy a výzkumu je Rada pro komercializaci. Rada se skládá ze zástupců výzkumných organizací, zástupců aplikační sféry (podniky) a zástupců finanční sféry (banky, fondy rizikového kapitálu apod.). Její členy jmenuje a odvolává rektor.

11. Vedoucím zaměstnancem univerzity je každý její zaměstnanec, který v pracovněprávních vztazích přímo řídí alespoň jednoho podřízeného zaměstnance. Vedoucí zaměstnanec je oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.

12. Přímé řízení spočívá v ukládání pracovních úkolů vyšším stupněm řízení nižšímu stupni v přímé linii organizační podřízenosti. Přímé řízení zahrnuje zejména vydávání pokynů nebo příkazů, jejich sledování, kontrolu a vyhodnocení výsledků.

13. Metodické řízení spočívá v delegované pravomoci odborně rozhodovat, určovat metody výkonu odborných činností a kontrolovat jejich výsledek.

14. Vedení univerzity realizuje řídicí a organizační činnost též s využitím systému vnitřních norem, kterými jsou zejména směrnice, příkazy nebo opatření a oznámení. Postup při přípravě, vydávání, zveřejňování a evidenci vnitřních norem univerzity stanoví směrnice univerzity¹.

15. Nedílnou součástí finančního řízení univerzity zabezpečujícího hospodaření s veřejnými finančními prostředky je řídicí kontrola. Vymezení pravomocí a závazné postupy při uplatňování řídicí kontroly stanoví směrnice univerzity².

Článek 3

Organizační struktura a členění hlavních součástí univerzity

1. Základní organizační struktura univerzity je znázorněna v příloze č. 1 - Organizační struktura univerzity a příloze č. 2 - Legenda k organizační struktuře univerzity této směrnice.

2. Univerzita má sedm fakult:

- a) Dopravní fakultu Jana Pernera (ve zkratce „DFJP“),
- b) Fakultu elektrotechniky a informatiky (ve zkratce „FEI“),
- c) Fakultu ekonomicko-správní (ve zkratce „FES“),
- d) Fakultu filozofickou (ve zkratce „FF“),
- e) Fakultu chemicko-technologickou (ve zkratce „FChT“),
- f) Fakultu restaurování (ve zkratce „FR“),
- g) Fakultu zdravotnických studií (ve zkratce „FZS“).

Organizační strukturu jednotlivých fakult stanoví statut fakulty.

¹ Směrnice Univerzity Pardubice č. 4/2014 Postup při přípravě, vydávání, zveřejňování a evidenci vnitřních norem Univerzity Pardubice.

² Směrnice Univerzity Pardubice č. 29/2005 Vnitřní kontrolní systém na Univerzitě Pardubice.

3. Pracovišti univerzity pro vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační a další tvůrčí činnost a pro poskytování informačních a dalších služeb jsou:

a) Centrum informačních technologií a služeb (ve zkratce „CITS“), které tvoří:

- aa) Univerzitní knihovna (ve zkratce „UK“),
- ab) Odbor informačních a komunikačních technologií (ve zkratce „OIKT“),
- ac) Univerzitní konferenční centrum (ve zkratce „UKC“).

Vnitřní organizační strukturu a kompetence CITS stanoví jeho organizační řád.

b) Centrum transferu technologií a znalostí (ve zkratce „CTTZ“),

c) Jazykové centrum (ve zkratce „JC“),

d) Katedra tělovýchovy a sportu (ve zkratce „KTS“),

e) Univerzitní ekologické centrum (ve zkratce „UEC“).

Vnitřní organizační strukturu a kompetence UEC stanoví Statut FChT.

4. Smluvně vytvořenými pracovišti univerzity s jinými právníckými osobami jsou:

a) Společná laboratoř analýzy a hodnocení polymerů SYNPO a. s., Pardubice a Univerzity Pardubice (ve zkratce „SLAP“),

b) Společné pracoviště aplikované medicíny Nemocnice Pardubice a Univerzity Pardubice (ve zkratce „SPAM“),

c) Společná laboratoř membránových procesů MEGA a. s., Stráž pod Ralskem a Univerzity Pardubice (ve zkratce „SLMP“).

Se zřetelem na charakter vykonávané činnosti jsou smluvně vytvořená společná pracoviště uvedená pod písm. a) až c) organizačně přiřazena k FChT.

5. Zařazení smluvně vytvořených společných pracovišť do organizační struktury fakulty a jejich podřízenost orgánům fakulty, na které je rozhodnutím rektora přeneseno právo jednat v záležitostech těchto pracovišť jménem univerzity, stanoví statuty fakult.

6. Účelovým zařízením pro ubytování a stravování zejména studentů a zaměstnanců univerzity je Správa kolejí a menzy (ve zkratce „SKM“), která se dále organizačně člení na:

a) Ubytovací úsek (ve zkratce „UbytÚ“),

b) Stravovací úsek (ve zkratce „StravÚ“),

c) Úsek vnitřního řízení a procesů (ve zkratce „ÚVŘP“),

d) Technicko-provozní úsek (ve zkratce „TPÚ“).

Vnitřní organizační strukturu a kompetence SKM stanoví její organizační řád.

7. Účelovými zařízeními univerzity zajišťujícími provozní služby jsou:

a) Technický odbor (ve zkratce „TO“), který se dále organizačně člení na:

aa) Dispečink, sekretariát (ve zkratce „DS“),

ab) Oddělení stavebních investic (ve zkratce „OSI“),

ac) Oddělení údržby budov (ve zkratce „OUB“),

ad) Oddělení správy budov a ostrahy (ve zkratce „OSBO“),

ae) Oddělení správy, bezpečnosti, revizí a energetiky (ve zkratce „OSBRE“),

af) Oddělení dopravy (ve zkratce „OD“).

Vnitřní organizační strukturu a kompetence TO stanoví jeho organizační řád.

b) Vydavatelství a polygrafické středisko (ve zkratce „VPS“), jehož součástí je kromě výrobní, grafické a administrativní části též:

ba) Kopírovací a internetové centrum (ve zkratce „KIC“),

bb) Vydavatelství s prodejnou odborné literatury (ve zkratce „Vyd“).

8. Pracoviště a účelová zařízení uvedená v odstavci 3 písm. a) až d) a v odstavcích 6 a 7 tohoto článku jsou v informačních systémech univerzity označována jako celouniverzitní útvary (ve zkratce „CUÚ“).

9. Zařazení pracovišť a účelových zařízení uvedených v odstavcích 3, 4, 6 a 7 tohoto článku do organizační struktury univerzity a jejich přiřazení k jednotlivým součástem univerzity je stanoveno organizační strukturou uvedenou v příloze č. 1.

Článek 3a **Rektorátní útvary**

1. Rektorát tvoří organizační útvary (dále jen „rektorátní útvary“) zajišťující administrativní, správní, hospodářskou a kontrolní činnost univerzity. Jedná se o administrativní, ekonomické, provozní a jiné útvary řízené rektorem, prorektory, kvestorem nebo kancléřem. Podle rozsahu zajišťovaných činností tvoří rektorátní útvary odbory, oddělení nebo samostatné referáty. Odbory jsou útvary, které se dále člení na nejméně dva další podřízené útvary - oddělení nebo referáty. Oddělení jsou útvary, které zajišťují činnosti různorodého zaměření, zpravidla mají nejméně dva zaměstnance. Referáty jsou útvary, které zajišťují specificky zaměřenou samostatnou činnost, zpravidla mají jednoho až dva zaměstnance.

2. Rektorátní útvary přímo řízené rektorem:

a) Referát interního auditu, kontroly a vyřizování stížností (ve zkratce „RIAK“),

b) Administrativní bezpečnost (ve zkratce „AB“),

Činnosti spojené s administrativní bezpečností jsou zajišťovány organizačními útvary TO.

c) Referát informační a kybernetické bezpečnosti (ve zkratce „RIKB“),

d) Referát SAFE UPCE (ve zkratce „RSU“),

e) Pověřenec pro ochranu osobních údajů (ve zkratce „POOÚ“),

Vybrané činnosti spojené s ochranou osobních údajů jsou zajišťovány pověřencem pro ochranu osobních údajů v rámci útvaru Oddělení právní a organizační.

3. Rektorátní útvar řízený prorektorem pro vnitřní záležitosti:

a) Oddělení lidských zdrojů (ve zkratce „OLZ“), které se dále člení na:

aa) Oddělení personální (ve zkratce „OPER“),

ab) Oddělení HR Award (ve zkratce „OHRA“).

4. Rektorátní útvar řízený prorektorem pro vzdělávání a kvalitu:

Oddělení pro vzdělávání (ve zkratce „OV“), jehož součástí je:

a) Akademická poradna Univerzity Pardubice (ve zkratce „APUPA“),

b) Centrum ALMA (ve zkratce „CA“),

c) Kariérní centrum (ve zkratce „KC“),

d) Oddělení metodického vzdělávání (ve zkratce „OMVZ“).

5. Rektorátní útvary řízené prorektorem pro vnější vztahy:

a) Oddělení pro mezinárodní vztahy (ve zkratce „OMV“),

b) Oddělení propagace a vnějších vztahů (ve zkratce „OPVV“).

6. Rektorátní útvary řízené prorektorem pro vědu a tvůrčí činnost:

a) Oddělení pro rozvoj a projektovou činnost (ve zkratce „ORPČ“),

b) Referát pro vědu a tvůrčí činnost (ve zkratce „RVTC“).

7. Rektorátní útvary řízené kvestorem:

- a) Sekretariát kvestora (ve zkratce „SKve“),
- b) Ekonomický odbor (ve zkratce „EkO“), který se dále člení na:
 - ba) Oddělení financí, účetnictví a daní (ve zkratce „OFÚD“),
 - bb) Oddělení rozpočtu, analýz a projektového řízení (ve zkratce „ORAPŘ“),
 - bc) Oddělení mzdové (ve zkratce „OMZ“).

Vnitřní organizační strukturu a kompetence EkO stanoví jeho organizační řád.

- c) Oddělení přípravy a realizace veřejných zakázek (ve zkratce „OPRVZ“),
- d) Oddělení právní a organizační (ve zkratce „OPO“).

8. Rektorátní útvar řízený kancléřem:
Kancelář rektora (ve zkratce „KaRek“).

Článek 4 **Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. Zrušuje se Směrnice č. 4/2017 - Organizační řád Univerzity Pardubice.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. května 2021.
3. Označování názvů jednotlivých pracovišť a jejich zkratk při stanovení organizačních struktur fakult, účelových zařízení a pracovišť univerzity a organizačních útvarů rektorátu musí být v souladu s tímto organizačním řádem, navazujícím číselníkem útvarů univerzity a s informačními systémy univerzity.
4. Pokud je v ostatních Směrnících Univerzity Pardubice uvedené Informační centrum rozumí se tím Centrum informačních technologií a služeb.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Organizační struktura univerzity
- Příloha č. 2 – Legenda k organizační struktuře univerzity

V Pardubicích dne 30. dubna 2021.

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
rektor

- Dodatek č. 1 směrnice č. 6/2021 nabyl účinnosti dne 1. února 2022.
- Dodatek č. 2 směrnice č. 6/2021 nabyl účinnosti dne 1. září 2022.
- Dodatek č. 3 směrnice č. 6/2021 nabyl účinnosti dne 1. února 2023.
- Dodatek č. 4 směrnice č. 6/2021 nabyl účinnosti dne 26. srpna 2024.