

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 1/2025	
Věc:	Statut a Jednací řád Mezinárodního evaluačního panelu Univerzity Pardubice
Působnost pro:	všechny útvary univerzity
Účinnost od:	12. března 2025
Číslo jednací:	UPCE/opo/00003739/2025
Vypracovala a předkládá:	Mgr. Veronika Kolínová, tajemnice Mezinárodního evaluačního panelu
Schválil:	doc. Mgr. Tomáš Hejduk, Ph.D., prorektor pro vědu a tvůrčí činnost

ČÁST PRVNÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice upravuje Statut a Jednací řád Mezinárodního evaluačního panelu a proces vnějšího hodnocení Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“) Mezinárodním evaluačním panelem (dále také jen „MEP“ nebo „panel“).
- (2) MEP univerzity se zřizuje za účelem hodnocení v segmentu vysokých škol v souladu s Metodikou hodnocení výzkumných organizací schválenou Vládou České republiky podle jednotného postupu platného pro segment vysokých škol, kterým je dokument Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol 2025+ (dále jen „Metodika VŠ2025+“).

ČÁST DRUHÁ

Statut panelu

Článek 2

Předmět činnosti panelu

- (1) MEP hodnotí sebeevaluační zprávu univerzity a další podklady předložené v souladu s Metodikou VŠ2025+, popř. další podklady vyžádané jím nebo Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy jako poskytovatelem institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj vysokých škol (dále jen „poskytovatelem“).
- (2) MEP zajišťuje objektivní a nezájaté hodnocení sebeevaluační zprávy a dalších předložených podkladů.
- (3) MEP se na vyžádání poskytovatele vyjadřuje k otázkám, které vyvstanou v průběhu hodnocení.

Článek 3

Počet členů a složení panelu

- (1) MEP má 10 členů. MEP se skládá z předsedy a dalších sedmi členů s právem hodnotit a hlasovat (dále jen „hodnotících členů MEP“), a dále z metodika poskytovatele bez práva hodnotit a hlasovat a tajemníka MEP bez práva hodnotit a hlasovat. Nadpoloviční většina hodnotících členů MEP musí být tvořena zahraničními odborníky. V případě okolností, které vyžadují výměnu či úpravu počtu hodnotících členů MEP, je tato změna možná, celkový počet hodnotících členů MEP včetně předsedy však nikdy nesmí být nižší než sedm.
- (2) Hodnotící členy MEP jmenuje na základě návrhu univerzity poskytovatel. Univerzita navrhuje hodnotící členy MEP tak, aby šlo o externí všeobecně uznávané odborné autority v oborové skupině FORD relevantní pro univerzitu. Hodnotící členy MEP odvolává poskytovatel.

Poskytovatel dále jmenuje do MEP svého zástupce, tzv. metodika poskytovatele. Tajemníka MEP jmenuje poskytovatel na návrh univerzity.

- (3) Pro hodnocenou univerzitu se zřizuje pouze jediný MEP.
- (4) Odborné kvality a nepodjatost nominovaných hodnotících členů MEP posoudí na základě jejich profesních životopisů poskytovatel a Komise pro hodnocení výsledků a ukončených programů (dále jen „KHV“). KHV jako poradní orgán Rady pro výzkum, vývoj a inovace koordinující hodnocení výzkumu předloží poskytovateli své vyjádření ke složení MEP. Toto vyjádření má nezávazný doporučující charakter. Poskytovatel si může v odůvodněných případech vyžádat návrh jiného hodnotícího člena / hodnotících členů MEP.
- (5) Členství v MEP zaniká odstoupením, odvoláním nebo úmrtím člena MEP, popř. řádným ukončením procesu hodnocení. Poskytovatel může člena MEP odvolat z důvodu podjatosti či z dalších závažných příčin, které musí být poskytovatelem řádně odůvodněny.
- (6) Pokud se v průběhu hodnocení ukáže, že hodnotící člen MEP prokazatelně porušil pravidla o nepodjatosti, k jeho hodnocení MEP nepřihlédne.
- (7) Za podjatého je hodnotící člen MEP považován pokud:
 - je osobou blízkou¹ nebo má jinou úzkou osobní vazbu s osobou, která zastává vedoucí pozici na univerzitě (rektor, děkan, vedoucí katedry, vedoucí ústavu atd.);
 - je v pracovním poměru nebo v průběhu posledních pěti let byl v pracovním poměru na univerzitě;
 - je členem některého z orgánů univerzity či některého z orgánů dalších součástí univerzity (§ 7 a § 22 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
 - v průběhu posledních pěti let se ve významné míře účastnil vědecké spolupráce nebo byl spoluautorem významného množství výstupů či výsledků univerzity.²
- (8) Pokud dojde během hodnotícího procesu k ukončení členství dle odstavce 5 ze strany jednoho či více hodnotících členů MEP a počet hodnotících členů MEP klesne pod minimální počet stanovený v odstavci 1, bude MEP doplněn dle návrhu univerzity podle odstavce 2 s možností dodatečné verifikace kvalitativních a jiných předpokladů podle odstavce 4. Hodnocení výsledků takto jmenovaným hodnotícím členem MEP bude validní až po tomto ověření.
- (9) Pokud dojde během hodnotícího procesu k ukončení členství dle odstavce 5 v případě metodika poskytovatele nebo tajemníka MEP, bude MEP doplněn v souladu s odstavcem 2.

Článek 4

Práva a povinnosti členů panelu

- (1) Hodnotící členové MEP mají právo hodnotit a hlasovat.
- (2) Hodnotící členové MEP mají povinnost provádět činnost v MEP osobně, nezávisle a svým jménem vyjadřovat svůj odborný názor.
- (3) Členství v MEP je nezastupitelné.
- (4) Hodnotící členové MEP nesmí být podjati ve vztahu k univerzitě a nesmí mít osobní zájem na výsledku hodnocení. Kritéria pro vyloučení střetu zájmů hodnotících členů MEP podle čl. 3 odst. 7 jsou uvedena v čestném prohlášení členů MEP, které je stanoveno poskytovatelem. Hodnotící členové MEP potvrdí absenci střetu zájmů prostřednictvím podpisu tohoto čestného prohlášení.
- (5) Členové MEP jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti se svým členstvím v MEP a neumožnit třetím osobám seznámit se s takto získanými údaji a informacemi.

¹ § 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² Zejména řešení společných projektů a spolupořádání konferencí.

- (6) Hodnotícím členům MEP náleží za práci v MEP finanční odměna na základě smlouvy uzavřené mezi hodnotícím členem MEP a univerzitou. Odměna metodika poskytovatele a tajemníka MEP je upravena v rámci pracovněprávního vztahu těchto zúčastněných osob s poskytovatelem nebo univerzitou.
- (7) Hodnotící člen MEP má právo na náhradu cestovních výdajů vzniklých v souvislosti s jeho činností v MEP je-li sjednána ve smlouvě mezi hodnotícím členem MEP a univerzitou.
- (8) Metodik poskytovatele je garantem dodržování principů hodnocení dle Metodiky VŠ2025+ a Metodiky hodnocení výzkumných organizací schválené vládou České republiky. Dohlíží na dodržování termínů a procesů hodnocení, řeší metodické otázky a podílí se na organizaci hodnocení MEP během celého procesu hodnocení. Metodik poskytovatele nehlasuje a nepodílí se přímo na hodnocení.
- (9) Tajemník MEP zajišťuje zejména administrativně-technickou podporu spojenou s fungováním MEP, koordinaci činností mezi MEP a univerzitou a zodpovídá MEP dotazy stran vnitřní organizace univerzity a fungování jejích procesů. Tajemník MEP nehlasuje a nepodílí se přímo na hodnocení.

Článek 5

Organizační zajištění činnosti panelu

- (1) Činnost MEP řídí předseda. Předsedu jmenuje poskytovatel na návrh univerzity. Předsedu odvolává poskytovatel dle čl. 3 odst. 5.
- (2) Přípravu a distribuci podkladů a další organizační záležitosti zajišťuje tajemník MEP.
- (3) Administrativní činnost MEP včetně zřízení a provozu adekvátního elektronického informačního systému pro potřeby daného hodnocení zajišťuje univerzita.

Článek 6

Proces hodnocení vysokých škol

- (1) Každý hodnotící člen MEP se seznámí se všemi podklady předanými MEP k hodnocení a stanoveným způsobem sdělí, zda je považuje za způsobilé k hodnocení či zda požaduje (s patřičným zdůvodněním) jejich doplnění.
- (2) Předseda MEP případně vyzve univerzitu k doplnění sebeevaluační zprávy.
- (3) Členové MEP při hodnocení univerzity postupují podle pravidel uvedených v Metodice VŠ2025+.
- (4) Výsledkem práce MEP je evaluační zpráva o hodnocení univerzity zpracovaná v souladu s Metodikou VŠ2025+ a dokumentací vydanou poskytovatelem.

Článek 7

Návštěva panelu na místě

- (1) Nezbytnou součástí hodnocení je nejméně jedna pracovní návštěva MEP (on-site visit) na univerzitě.
- (2) Přesná pravidla a kritéria realizace on-site visit stanoví poskytovatel. Povinnými součástmi on-site visit jsou:
 - prezentace univerzity a jejích součástí, a to prezenčně či vhodnou multimediální formou, pokud okolnosti nedovolí MEP osobní návštěvu univerzity;
 - diskuse se zástupci vedení univerzity a možnost se dotázat na vybrané aspekty sebeevaluační zprávy;
 - diskuse s vědeckými a akademickými pracovníky univerzity;
 - diskuse se studenty univerzity.

ČÁST TŘETÍ

Jednací řád panelu

Článek 8

Příprava jednání panelu

- (1) Kromě pracovní návštěvy MEP (on-site visit) na univerzitě může jednání MEP probíhat osobně, prostřednictvím elektronické pošty (dále též „per rollam“) nebo jinými vhodnými distančními způsoby.
- (2) Osobní jednání MEP svolává předseda prostřednictvím tajemníka alespoň 30 pracovních dní před plánovaným termínem osobního jednání.
- (3) Distanční jednání MEP svolává předseda prostřednictvím tajemníka alespoň 10 pracovních dní před plánovaným termínem distančního jednání, pokud se členové MEP předem nedohodnou jinak.
- (4) Písemné podklady pro jednání jsou v elektronickém informačním systému dostupné pro potřeby daného hodnocení zpřístupněny nebo zaslány elektronickou poštou nejpozději 10 pracovních dní před termínem jednání.

Článek 9

Pravidla jednání panelu

- (1) Jednání MEP řídí předseda, případně jím pověřený člen MEP.
- (2) Jednání MEP je neveřejné a mohou se ho účastnit jen členové MEP, případně předsedou MEP přizvaní hosté.
- (3) Při jednání je MEP usnášeníschopný, pokud je jeho jednání přítomna nadpoloviční většina hodnotících členů MEP.
- (4) MEP rozhoduje hlasováním; k přijetí usnesení při jednání je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny hodnotících členů MEP, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (5) Z jednání MEP pořídí tajemník nebo pověřený hodnotící člen MEP zápis, jehož součástí budou také výsledky hlasování a prezenční listina. Pokud hlasování MEP probíhá per rollam, rozešle tajemník příslušné podklady a návrh stanoviska elektronicky všem členům MEP s uvedením termínu, ve kterém mají své vyjádření či hlasování zaslat elektronickou poštou tajemníkovi a předsedovi MEP. Stanovená lhůta musí být nejméně 10 pracovních dní, pokud se členové MEP předem nedohodnou jinak. Návrh stanoviska MEP je per rollam schválen tehdy, pokud s ním během stanovené lhůty vyjádří souhlas nadpoloviční většina všech hodnotících členů MEP. Zápis je rozeslán tajemníkem všem členům MEP elektronickou poštou nejpozději do 5 pracovních dní a následně založen k archivaci. O výsledku hlasování per rollam je pořízen zápis. Zápis z jednání MEP svým podpisem schvaluje předseda nebo osoba, která jednání na základě pověření předsedy MEP řídila. Takto schválený zápis rozešle tajemník všem členům MEP elektronickou poštou nejpozději do 5 pracovních dní po jeho podpisu a založí jej k archivaci.

ČÁST ČTVRTÁ

Závěrečná ustanovení

Článek 10

Účinnost

- (1) Zrušuje se Směrnice č. 13/2019 ve znění dodatku č. 1.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 12. 3. 2025.

V Pardubicích dne 12. 3. 2025

prof. Ing. Libor Čapek, Ph.D.
rektor