

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod čj. MSMT-23048/2022-2 Pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice ke dni podpisu registrace.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

PRAVIDLA PRO HABILITAČNÍ ŘÍZENÍ A ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM NA UNIVERZITĚ PARDUBICE ZE DNE 24. KVĚTNA 2022

Článek 1

Úvodní ustanovení

Pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice (dále jen „pravidla“) jsou vydána v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), doplňují základní zásady habilitačního řízení stanovené v § 72 zákona a základní zásady řízení ke jmenování profesorem stanovené v § 74 zákona.

Článek 2

Společná ustanovení

1. Seznam oborů pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem podle fakult, které mají oprávnění konat tato řízení, je uveřejněn ve veřejné části internetových stránek Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“).
2. Na úrovni rektorátu administruje habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě Referát pro vědu a tvůrčí činnost (dále jen „RVTČ“).
3. Údaje o zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem a následně termíny veřejného zasedání vědecké nebo umělecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada fakulty“) zveřejní v souladu s § 75 zákona příslušná fakulta ve veřejné části internetových stránek univerzity; neprodleně rovněž zveřejní údaje o ukončení řízení.
4. Termíny veřejného zasedání Vědecké rady Univerzity Pardubice (dále jen „Vědecká rada univerzity“), na kterých je projednáváno habilitační řízení či řízení ke jmenování profesorem, zveřejní v souladu s § 75 zákona RVTČ ve veřejné části internetových stránek univerzity.
5. Návrh na zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem podaný uchazečem zasílá písemně (elektronickou nebo listinnou formou) fakulta včetně údajů uvedených v § 75

odst. 2 zákona pracovišti RVTČ. Toto pracoviště stanoví bližší podmínky zaslání. Odpovědný pracovník RVTČ zpracuje předkládací materiály, které po podpisu rektora zašle Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). To platí i v případě změn, přerušení nebo ukončení řízení. Fakulta zasílá na RVTČ veškeré údaje k zahájení, změně, přerušení nebo ukončení řízení písemně prostřednictvím aktuálního formuláře „Zveřejňování údajů o habilitačním řízení“, který je k dispozici na webu ministerstva.¹

6. Za archivaci dokumentů zodpovídá fakulta, za zajištění archivace tištěného výtisku habilitační práce zodpovídá Univerzitní knihovna, zveřejňování habilitačních prací v elektronické podobě je upraveno v čl. 4 odst. 5 a 6.

7. Poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením nebo s řízením ke jmenování profesorem je uveden v čl. 34 Statutu Univerzity Pardubice.

Článek 3

Habilitační řízení

1. Průběh habilitačního řízení zajišťuje fakulta v souladu s § 72 zákona, jednacím řádem vědecké rady fakulty, žádostí o akreditaci příslušného řízení schválené Národním akreditačním úřadem, těmito pravidly a případně dalšími pokyny fakult.

2. Habilitační řízení probíhá podle § 72 zákona, jednacího řádu vědecké rady fakulty, těchto pravidel a dalších vnitřních norem fakult. Průběh řízení zajišťuje fakulta ve spolupráci s RVTČ.

3. Habilitační řízení je zahájeno podáním návrhu uchazeče děkanovi fakulty oprávněné konat habilitační řízení. Uchazeč může vzít svůj návrh zpět až do doby zahájení tajného hlasování vědecké rady fakulty.

4. Působí-li uchazeč na jiné vysoké škole, může si děkan k návrhu vyžádat písemné stanovisko děkana nebo rektora této vysoké školy.

5. Kritéria pro posouzení vědecké nebo umělecké úrovně a pedagogické způsobilosti uchazeče stanoví fakulta, která je oprávněna konat habilitační řízení.

6. Formální úprava habilitační práce vychází ze směrnice univerzity upravující formální úpravu závěrečných prací² a také se řídí zvyklostmi daného oboru.

7. Habilitační přednáška a obhajoba habilitační práce se koná na veřejném zasedání vědecké rady fakulty.

¹ <https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/habilitacni-a-jmenovaci-rizeni>.

² Směrnice č. 7/2019 Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací.

8. Návrh vědecké rady fakulty na jmenování docentem postoupí vědecká rada fakulty prostřednictvím děkana rektorovi. Návrh musí obsahovat náležitosti uvedené v § 72 odst. 2 zákona a dále:

- a) stanovisko děkana k návrhu na jmenování docentem obsahující zhodnocení vědecké a pedagogické činnosti uchazeče,
- b) jeden výtisk habilitační práce,
- c) kopii posudků oponentů habilitační práce,
- d) návrh habilitační komise s odůvodněním návrhu,
- e) zápis z jednání vědecké rady fakulty s výsledkem tajného hlasování,
- f) údaje pro zpracování diplomu uvedené v příloze č. 1 – se odesílají v tištěné i elektronické podobě na RVTČ.

9. Nesouhlasí-li rektor s návrhem na jmenování, předloží jej v souladu s § 72 odst. 11 zákona se svým odůvodněním k projednání Vědecké radě univerzity. V případě, že návrh na jmenování docentem nezíská v tajném hlasování většinu hlasů všech členů Vědecké rady univerzity, je řízení zastaveno a rektor písemně oznámí tuto skutečnost společně s usnesením Vědecké rady univerzity a svým odůvodněním prostřednictvím děkana uchazeči. Děkanem pověřená osoba zajistí administrativní záležitosti spojené se zastavením habilitačního řízení v souladu s § 72 odst. 12 zákona. V opačném případě rektor docenta jmenuje.

10. Jmenování docentem pro určitý obor na základě habilitačního řízení sdělí písemně uchazeči a děkanovi rektor s uvedením dne, ke kterému byl uchazeč docentem jmenován. Předání diplomu docenta se uskuteční zpravidla na slavnostním obřadu univerzity.

Článek 4

Zveřejňování habilitačních prací

1. S návrhem na zahájení habilitačního řízení předloží uchazeč fakultě habilitační práci, a to jak v tištěné, tak v elektronické podobě.
2. Habilitační práce odevzdané k obhajobě jsou v tištěné či elektronické podobě zveřejněny k nahlížení veřejnosti, a to nejméně pět pracovních dnů před konáním habilitačního řízení, na pracovišti, kde se bude konat obhajoba.
3. Po schválení návrhu na jmenování docentem ze strany rektora předá RVTČ vytištěné vyhotovení habilitační práce do Univerzitní knihovny.
4. Úspěšně obhájené habilitační práce jsou v elektronické podobě, včetně příloh, posudků oponentů a zápisu z jednání vědecké rady fakulty, nevýdělečně zveřejněny prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

5. Za provedení a zveřejňování habilitačních prací v elektronické podobě jsou odpovědni pověřeni zaměstnanci oddělení/referátu.³

6. Postup úkonů nutných pro zveřejnění habilitační práce v elektronické podobě, včetně stanovené zodpovědnosti jednotlivých účastníků, je specifikován v samostatné příloze č. 4.

7. Úspěšně obhájené habilitační práce v tištěné podobě jsou nevýdělečně zveřejňovány prostřednictvím Univerzitní knihovny.

8. Habilitační práce, které byly dle § 75 odst. 4 zákona zveřejněny jiným způsobem než v Digitální knihovně Univerzity Pardubice, se podle tohoto opatření nezveřejňují.

Článek 5

Odložení zveřejnění habilitační práce

1. V odůvodněných případech⁴ může být podle § 47b odst. 4 zákona zveřejnění habilitační práce nebo její části odloženo po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let od data obhajoby.

2. V případě odložení zveřejnění je k záznamu v Digitální knihovně Univerzity Pardubice připojeno odůvodnění uvedené v příloze č. 3.

3. Návrh na odůvodněné odložení zveřejnění podává autor prostřednictvím formuláře o odložení zveřejnění (Příloha č. 3). Odložení zveřejnění schvaluje děkan příslušné fakulty.

4. Pokud je zveřejnění závěrečné práce odloženo, je bez zbytečného odkladu jeden výtisk práce odeslán k uchování ministerstvu. Za odeslání prací s odloženým zveřejněním zodpovídá příslušná fakulta.

Článek 6

Řízení ke jmenování profesorem

1. Řízení ke jmenování profesorem probíhá podle § 74 zákona, jednacího řádu vědecké rady fakulty a univerzity, žádosti o akreditaci příslušného řízení schválené Národním akreditačním úřadem, těchto pravidel a dalších vnitřních norem fakult. Průběh řízení zajišťuje fakulta ve spolupráci s RVTČ.

2. Řízení ke jmenování profesorem se zahajuje způsoby uvedenými v § 74 odst. 2 zákona. Náležitosti návrhu jsou uvedeny v § 72 odst. 2 zákona. Návrh může být vzat zpět až do doby zahájení tajného hlasování vědecké rady fakulty.

³ FF – Oddělení pro vědu a výzkum; FChT – Referát pro vědeckovýzkumnou činnost; FES – Oddělení pro vědu a tvůrčí činnost; DFJP – Oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost.

⁴ Například zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, § 504, 2976 a 2985 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

3. Kritéria pro posouzení vědecké úrovně a pedagogické způsobilosti uchazeče stanoví fakulta, která má oprávnění konat řízení.

4. Návrh vědecké rady fakulty, že uchazeč má být jmenován profesorem, zasílá pověřený zástupce fakulty prostřednictvím děkana v tištěné i elektronické podobě k rukám zaměstnance RVTČ. Ten bude následně předán k projednání Vědecké radě univerzity prostřednictvím rektora. S návrhem zašle:

- a) stanovisko komise zřízené podle § 74 odst. 3 zákona včetně odůvodnění,
- b) zápis z jednání vědecké rady fakulty s výsledkem tajného hlasování,
- c) údaje pro zpracování návrhu na jmenování profesorem v písemné i elektronické podobě podle § 74 odst. 2 zákona a uvedené v příloze č. 2.

5. Působí-li uchazeč na jiné vysoké škole, může si rektor k návrhu na jmenování profesorem vyžádat písemné stanovisko rektora této vysoké školy.

6. Uchazeč se představí Vědecké radě univerzity přednáškou ve formě osobní prezentace, která by zpravidla neměla přesáhnout dobu dvaceti minut, a seznámí Vědeckou radu univerzity:

- a) s koncepcí své vědecké nebo umělecké práce a výuky v daném oboru,
- b) se svým přínosem k vědeckému poznání v oboru svého jmenování a dalšími záměry svého působení v rámci tohoto oboru,
- c) se svým pedagogickým působením na univerzitě, respektive jiných vysokých školách,
- d) se svými nejvýznamnějšími publikačními aktivitami.

7. Vědecká rada univerzity posuzuje návrh na jmenování profesorem v rozpravě a následně tajně hlasuje o jeho předložení prezidentu republiky prostřednictvím ministra školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“).

8. V případě, že návrh na jmenování profesorem vědecká rada fakulty nedoporučí k dalšímu posouzení Vědecké radě univerzity, protože nezískal většinu hlasů všech členů vědecké rady fakulty, je řízení zastaveno. Příslušný zástupce fakulty oznámí tuto skutečnost písemnou formou na RVTČ společně se zápisem ze zasedání vědecké rady fakulty. Následně rektor oznámí písemně tuto skutečnost spolu s odůvodněním uchazeči a děkanovi příslušné fakulty.

9. V případě, že návrh na jmenování profesorem Vědecká rada univerzity nedoporučí k předložení prezidentu republiky, protože nezískal většinu hlasů všech členů Vědecké rady univerzity, je řízení zastaveno a rektor oznámí písemně tuto skutečnost společně s usnesením Vědecké rady univerzity a svým odůvodněním uchazeči a děkanovi příslušné fakulty.

10. V případě, že návrh na jmenování profesorem získá většinu hlasů členů Vědecké rady univerzity, zpracuje RVTČ předkládací materiály, dle aktuálních požadavků ministerstva, ve spolupráci s uchazečem na jmenování profesorem a po podpisu rektora je zašle na ministerstvo.

11. Návrh Vědecké rady univerzity na jmenování profesorem podává prezidentu republiky prostřednictvím ministra rektor.

Článek 7

Přílohy

Součástí těchto pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Údaje pro zpracování diplomu docenta

Příloha č. 2 – Údaje pro zpracování návrhu na jmenování profesorem

Příloha č. 3 – Odložení zveřejnění habilitační práce nebo její části

Příloha č. 4 – Schéma sběru údajů o habilitační práci v Digitální knihovně Univerzity Pardubice (metadata).

Článek 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice registrovaná ministerstvem dne 9. června 2017 pod čj. MSMT – 12551/2017.

2. Zrušuje se Směrnice č. 3/2007 Rámcová pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice.

3. Tato pravidla byla schválena podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3. zákona Akademickým senátem univerzity dne 24. května 2022.

4. Tato pravidla nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.

5. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem registrace ministerstvem.

prof. Ing. Libor Čapek, Ph.D.
rektor

Pravidel pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice

Údaje pro zpracování diplomu docenta

Česká republika
Univerzita Pardubice

Podle § 71 a § 72 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,

jmenuji s účinností od *den měsíc rok*

Titul Jméno Příjmení

narozeného *datum a místo narození*

docentem

pro obor „*název oboru*“

Habilitace se konala před Vědeckou radou *název fakulty* dne: *den měsíc rok*

Název habilitační práce: „.....“

Složení habilitační komise:

Předseda:

Členové:

Oponenti:

Evidenční číslo: (*vyplňuje Referát pro vědu a tvůrčí činnost*)

V Pardubicích *den měsíc rok*

Pravidel pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice

Údaje pro zpracování návrhu na jmenování profesorem

Jméno, příjmení, tituly:

Datum narození:

Adresa místa trvalého pobytu:

Pohlaví:

Bydliště v ČR:

Státní občanství:

Vysoká škola, fakulta/vysokoškolský ústav:

Údaje o pracovním poměru (*pracoviště, zastávaná funkce*):

Navrhovaný obor jmenování profesorem:

Absolvent vysoké školy (*VŠ, fakulta, obor/rok*):

Vědecká hodnost CSc., Dr. nebo Ph.D. (*VŠ, fakulta, obor/rok*):

Vědecká hodnost *DrSc.* (*obor/rok*):

Jmenování docentem (*VŠ, fakulta, obor/datum obhajoby, název habilitační práce*):

Průběh zaměstnání (*od – do roku, zaměstnavatel, zařazení*):

Profesorské řízení na fakultě:

Složení hodnotící komise:

Předseda:

Členové:

Přednáška před Vědeckou radou fakulty ... přednesena dne:

Téma přednášky:

Hlasování Vědecké rady fakulty ... proběhlo dne:

Počet členů celkem:

Přítomných:

Počet hlasů kladných:

Záporných:

Neplatných:

I. Pedagogická činnost

1. Výuka:

Předmět (typ studia – Bc. Mgr. Dr.)	VŠ/fakulta	Rozsah (hod./týden)	Počet semestrů	Druh výuky*
---	------------	------------------------	-------------------	----------------

*Přednášky (P), cvičení (C), laboratoře (L)

2. Vedení studentů v rámci jejich závěrečných prací:

Druh závěrečné práce ¹	Vedoucí	Konzultant
Bakalářská práce		
Diplomová práce		
Disertační práce		

¹ obhájené závěrečné práce studentů

3. Vedení doktorandů:

Student	VŠ / obor	Rok zahájení	Rok ukončení/probíhá	Rok obhajoby

4. Autorství VŠ učebnic, skript a opor pro distanční studium (pouze nejvýznamnější tituly):

5. Inovační přínos pro pedagogickou práci (heslovitě):

II. Vědecká a odborná činnost

1. Souhrnný přehled

Typ	Publikace	Počet
B	Monografie (odborná kniha) autorství	
	Monografie (odborná kniha) spoluautorství	
C	Kapitola resp. kapitoly v odborné knize	
D	Článek ve sborníku	
F	Výsledky s právní ochranou (užitný vzor, průmyslový vzor)	
G	Technicky realizované výsledky (prototyp, funkční vzorek)	
Jimp	Publikace v impaktovaných časopisech dle Web of Science (dále jen WoS) (celkem)	
	- Počet publikací v impaktovaných časopisech Q1 dle WoS	
	- Počet publikací v impaktovaných časopisech Q2 dle WoS	
Jsc	Články v časopisech v databázi Scopus ¹	
Jost	Článek v dalších recenzovaných odborných časopisech ¹	
P	Patent	
R	Software	

Z	Poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno	
Ost1	Přednáška proslovená uchazečem na mezinárodních konferencích v anglickém jazyce	
Ost2	Výsledky předložené k hodnocení v Modulu M1 M17+ ² (celkem)	
	- výsledky předložené k hodnocení v Modulu M1 dle M17+ ³ s hodnocením 1-3	
Ost3	Projekty zahraničních poskytovatelů (řešitel nebo spoluřešitel)	
Ost4	Projekty národních poskytovatelů (řešitel nebo spoluřešitel)	

¹ V případě vyplnění Jimp se jedná o nepovinný údaj

² Metodika hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací

³ Hodnocení vybraných výsledků základního a aplikovaného výzkumu na základě výběru výzkumné organizace dle M17+

Nezbytnou přílohou tohoto návrhu je elektronická forma seznamu publikační aktivity. Dále je požadována elektronická forma citační analýzy prací publikovaných v impaktovaných časopisech (databázi WoS/Scopus nebo jiného srovnatelného zdroje).

2. Jiné zveřejněné výsledky (*tvorba norem, počítačové programy, recenzní činnost atd.*):
3. Významná ocenění vědecké práce:
4. Vlastní přínos pro obor, ve kterém má být uchazeč jmenován profesorem: (*max. 30 řádků textu*):

III: Organizační a další odborná činnost

1. Členství a funkce v mezinárodních a národních odborných společnostech:
2. Členství a funkce v redakčních radách odborných časopisů:
3. Členství a funkce v odborných komisích a poradních orgánech:

IV. Zahraniční pobyty a spolupráce

1. Pracovní pobyty o délce trvání minimálně jeden měsíc:

Místo	Rok	Počet měsíců	Druh pobytu ¹
-------	-----	--------------	--------------------------

¹ Např. vzdělávací činnost, vědecko-výzkumná činnost

2. Dlouhodobější zahraniční spolupráce
(*uvádět pouze tehdy, pokud jsou výstupem společně publikované práce*):

Datum:

Podpis uchazeče:

Pravidel pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice

Odložení zveřejnění habilitační práce nebo její části

UNIVERZITA PARDUBICE

Odložení zveřejnění habilitační práce nebo její části

Autor (dále jen navrhovatel):

.....

Název závěrečné práce:

.....

V souladu s § 47b odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů a čl. 4 Směrnice Univerzity Pardubice č. 7/2019 Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací, navrhuji:

Název souboru*)	Důvody pro odložení zpřístupnění**)	Datum vypršení platnosti omezení***)

Děkan fakulty: souhlasím x nesouhlasím****).....

V Pardubicích dne Navrhovatel:.....

*) Každý soubor uveďte zvlášť.

**) Důvody vyplývající např. ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo § 504, § 2976 a § 2985 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

***) Uveďte přesné datum (maximální doba odložení zpřístupnění jsou 3 roky od data obhajoby).

****) Nehodící se škrtněte a doplňte podpis.

Pravidel pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice

Schéma sběru údajů o habilitační práci v Digitální knihovně Univerzity Pardubice (metadata)

Název pole v DK UPa	Obsah pole	Příklad	Zapisuje	Kontroluje
dc.contributor.author	Jméno a příjmení autora	Janíček, Petr	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
dc.contributor.affiliation	Afiliace autora	Univerzita Pardubice	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
dc.contributor.referee	Oponent(i) práce. Zapisují se po jednom.	Drašar, Čestmír	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
dc.date.issued	Rok vydání	2019	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
dc.identifier	Umístění tištěné verze práce	Univerzitní knihovna (studovna)	Univerzitní knihovna	
dc.description.abstract	Stručný obsah práce (anotace)	Předložená práce je rozdělená na dvě části. První část práce je věnována elektroskopické elipsometrii a jejímu využití pro studium materiálů, ať už ve formě objemových skel, tak zejména ve formě tenkých vrstev, multivrstev, případně složitějších struktur. Druhá část práce se věnuje výsledkům výzkumu vybraných polykrystalických objemových polovodičů pro termoelektrické	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna

		aplikace.		
dc.format	Počet stran	62 s. + přílohy	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
dc.language.iso	Jazyk práce	Cze	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
dc.rights	Přístup k elektronické verzi práce**	bez omezení	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
dc.subject (cze)	Klíčová slova v jazyce práce. Zapisují se po jednom.	spektroskopická elipsometrie; optické konstanty; index lomu; extinkční koeficient; tenké vrstvy; objemové polovodiče, termoelektrické vlastnosti	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
dc.subject (eng)	Klíčová slova v angličtině. Zapisují se po jednom. Pokud je práce v angličtině, zapisují se zde klíčová slova v češtině.	spectroscopic ellipsometry; optical constants; refraction index; extinction coefficient, thin films, bulk semiconductors	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
dc.title	Název práce	Charakterizace tenkých vrstev a objemových polovodičů	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
dc.title.alternative	Anglický předklad názvu práce. Pokud je práce v angličtině, zapíše se zde název práce česky.	Characterization of thin layers and bulk semiconductors	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
dc.type	Druh závěrečné práce	habilitační práce	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
dc.date.accepted	Rok odevzdání práce	2019	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
dc.description.abstract-translated	Stručný obsah práce (anotace) v angličtině. Pokud je práce v angličtině, je v tomto poli uveden český překlad.	The presented work is divided into two parts. The first part of work is devoted to spectroscopic ellipsometry and its utilization for the study of	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna

		materials either in the form of bulks or especially in the form of thin layers, multilayers or more complex structures. The second part of the thesis deals with results of the research of selected polycrystalline bulk semiconductors for thermoelectric applications.		
dc.description.grade	stav práce	dokončená práce s úspěšnou obhajobou	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
dc.thesis.degree-name	přidělovaný titul	doc.	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
dc.thesis.degree-grantor	garant	Univerzita Pardubice. Fakulta chemicko-technologická	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
dc.thesis.degree-program	obor habilitačního řízení	Povrchové inženýrství	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
dc.identifier.signature	přidělovaná signatura	D40284	Univerzitní knihovna	

Nahrávání souborů práce

Nahrávaný soubor	Popis nahrávaného souboru	Nahrává	Kontroluje
Text práce	Plný text práce odevzdaný autorem habilitační práce	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
Příloha práce	Příloha práce v elektronické podobě, odevzdaná jako součást habilitační práce (mimo vlastní text práce)	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
Oponentský posudek	Posudek oponenta/oponentů, bez vlastnoručního podpisu, případně se zakrytým podpisem.	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna
Zápis z vědecké rady	Zápis z vědecké rady bez vlastnoručních podpisů	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna

	zodpovědných osob, případně se zakrytými podpisy.		
Odložení zveřejnění habilitační práce nebo její části	Formulář Odložení zveřejnění habilitační práce, bez vlastnoručních podpisů zodpovědných osob, případně se zakrytými podpisy.	Pověřený pracovník fakulty*	Univerzitní knihovna

* FF – Oddělení pro vědu a výzkum; FChT – Referát pro vědeckovýzkumnou činnost; FES – Oddělení pro vědu a tvůrčí činnost; DFJP – Oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost.

**V odůvodněných případech může být podle § 47b odst. 4 zákona zveřejnění závěrečné práce nebo její části odloženo po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let od data obhajoby.