



UNIVERZITA
PARDUBICE

Univerzita Pardubice
přijme
pracovníka/pracovnici do výpůjčních služeb Univerzitní knihovny UPCE
(pobočka na FZS)

Co bude Vaší náplní práce?

- budete zcela samostatně zajišťovat chod celé pobočky knihovny na Fakultě zdravotnických studií (FZS)
- budete poskytovat výpůjční služby a informační podporu uživatelům knihovny na FZS (tj. zejména studentům a akademickým pracovníkům této fakulty)
- také budete muset občas manipulovat s balíky knih

Co od Vás očekáváme?

- SŠ vzdělání v oboru i mimo něj (výhodou je praxe u výpůjčního/informačního pultu v akademické/vědecké/krajské knihovně)
- znalost AJ alespoň na úrovni A2 pro občasnou komunikaci se zahraničními studenty a zaměstnanci
- velmi dobré komunikační schopnosti a velkou míru ochoty a vstřícnosti při jednání s uživateli
- samostatnost (nejedná se o práci v kolektivu)
- kladný vztah k informačním technologiím a mladým lidem
- chuť vzdělávat se
- elán zkoušet nové věci a posouvat služby univerzitní knihovny o kus dál

Co Vám za to nabídneme?

- přátelskou atmosféru menší, dynamické fakulty
- možnost vzdělávání se v oboru
- příspěvek na stravování v jídelně fakulty nebo stravenkový paušál
- 6 týdnů dovolené
- zvýhodněné volání od O₂
- smlouvu na dobu určitou (1 rok) s perspektivou prodloužení na dobu neurčitou

Nástup možný v srpnu, nebo podle dohody.

Pokud Vás tato pozice zaujala, pošlete **do 31. 5. 2024** na níže uvedenou e-mailovou adresu motivační dopis a strukturovaný životopis.

Kontakt: Ing. Blanka Jankovská, vedoucí Univerzitní knihovny UPCE

Tel.: +420 466 036 534

E-mail: blanka.jankovska@upce.cz

Všem kandidátům odpovíme a vybrané kandidáty následně pozveme na osobní pohovor.