

<b>VŠ:</b>	<b>Univerzita Pardubice</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2023</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Prioritní oblast:</b>	1. Prioritní témata pro projekty vysokých škol s předem vyčleněnou alokací		
<b>Tematické zaměření:</b>	1.c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
<b>Název projektu:</b>	<b>Koordinovaný rozvoj ekonomických aplikací vysokých škol</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1/2023</b>	<b>Do: 12/2023</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	1 274	374	900
<b>Čerpáno</b>	1 274	374	900
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Olga Klápštová		Ing. Dana Chvojková
<b>VŠ:</b>	Univerzita Pardubice		Univerzita Pardubice
<b>Adresa/Web:</b>	Studentská 95, Pardubice 532 10, www.upce.cz		Studentská 95, Pardubice 532 10, www.upce.cz
<b>Telefon:</b>	466036700		466036701
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:olga.klapstova@upce.cz">olga.klapstova@upce.cz</a>		<a href="mailto:dana.chvojkova@upce.cz">dana.chvojkova@upce.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
1.	<b>Dílčím cílem č. 1.</b> bylo zjednodušení správy a podpory uživatelů EIS a PaMS (úpravy pro efektivní správu přístupových práv) <b>Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b> VVŠ se tohoto koordinovaného cíle účastnila formou konzultací ke specifikacím a účastí na společných školeních a současně přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ v sekci 1 (iFIS).		
2.	<b>Dílčím cílem č. 2</b> byl koordinovaný rozvoj ekonomických agend (doplnění katalogu standardních řešení o nové funkcionality využitelné více VVŠ v rámci sekce) <b>Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b> VVŠ se tohoto koordinovaného cíle účastnila aktivně a současně poskytla výsledky ostatním VVŠ v sekci 1 (iFIS).		
3.	<b>Dílčím cílem č. 3</b> byla optimalizace postupů a procesů v ekonomice (rozvoj funkcionalit elektronických procesů a jejich implementace v podmínkách VVŠ) <b>Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b> VVŠ se tohoto koordinovaného cíle účastnila aktivně a současně přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
4.	<b>Dílčím cílem č. 4</b> byla inovace technologie pro provoz a integrace EIS (technologické inovace a integrace napříč VVŠ) <b>Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b> VVŠ se tohoto koordinovaného cíle neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.		
5.	<b>Dílčím cílem č. 5</b> byla analýza dopadů DEPO v ekonomických systémech (příprava na implementaci nové legislativy do ekonomických systémů VVŠ) <b>Tohoto dílčího cíle bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b> VVŠ se tohoto koordinovaného cíle účastnila aktivně a současně přebírala výsledky společného plnění všech VVŠ.		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
1	<b>1-1 ADMINISTRACE: Rozvoj SW pro efektivní správu přístupových práv</b> VVŠ se tohoto koordinovaného cíle účastnila formou konzultací ke specifikacím (VŠCHT, UJEP, ČVUT) a současně přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ v sekci 1 (iFIS): (úkol 2) Řízení přístupů na úrovni zdroje financování (projektové přístupy) (úkol 3) Optimalizace postupů při správě přístupů uživatelů a uživatelských skupin (úkol 4) Úpravy iFIS/Administrace uživatelů a uživatelských rolí (úkol 5) Analýza požadavků a návrh budoucího centrálního přístupového Access Management Systému <b>Výstup byl zcela splněn.</b>		

5	<p><b>2-3 ÚČETNICTVÍ: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu</b></p> <p>VVŠ v tomto výstupu zajistila realizaci SW přírůstků a současně poskytla výsledky ostatním VVŠ v sekci 1 (IFIS) v oblasti účetnictví v celém plánovaném rozsahu:</p> <p>(úkol 16) Kontrola účetních metodik: Průběžné kontroly účtování na úrovni editace účetních dokladů, kontrolní info-okno v běžných účetních dokladech.</p> <p>(úkol 17) Archiv účetních závěrek: Data pro Výkazy jsou uložena ve své finální podobě, tím je zajištěno, že současně se změnou metodiky nebo se změnami v nastavení v souvisejících číselnících iFIS v budoucnu nemůže dojít změně závěrkových výkazů. VVŠ zajišťovala konferenční služby a školení v řešení oblasti pro ostatní VVŠ.</p> <p><b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
7	<p><b>2-5 DPH: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu</b></p> <p>VVŠ v tomto výstupu zajistila realizaci SW přírůstků dle aktuálních priorit VVŠ a současně poskytla výsledky ostatním VVŠ v sekci 1 (IFIS) v oblasti DPH (úkol 19) v celém plánovaném rozsahu:</p> <p>a) Podpora vícenásobné registrace DIČ</p> <p>b) Přiznání k DPH s možností přiložení el. příloh a komentářů, zobrazení historie přiznání</p> <p>c) Univerzální daňový doklad (UDD) s kontrolním info-oknem a historií dokladu</p> <p>d) Report pro kontrolu přiznání k DPH a účtování v hlavní knize</p> <p>VVŠ zajišťovala konferenční služby a školení v řešení oblasti pro ostatní VVŠ.</p> <p><b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
8	<p><b>2-6 NÁKUP: Koordinovaný rozvoj standardních funkcionalit modulu</b></p> <p>VVŠ v tomto výstupu zajistila realizaci SW přírůstků dle aktuálních priorit VVŠ a současně poskytla výsledky ostatním VVŠ v sekci 1 (IFIS) v oblasti Nákupu (úkol 26a):</p> <p>a) Doplnění nepovinné sazby DPH na řádek objednávky v iFIS, možnost odpočtu DPH koeficientem a poměrem.</p> <p>b) Úprava vizuální stránky formuláře (rozpoložení sloupců na řádcích objednávky, které se dynamicky zobrazují v případě, že je funkcionalita s využitím sazeb DPH zapnuta)</p> <p>c) Příprava skriptů pro naplnění nových položek</p> <p>d) Úprava datového rozhraní iFIS/Objednávky</p> <p>e) Úpravy tiskových sestav iFIS</p> <p>VVŠ zajišťovala konferenční služby a školení v řešení oblasti pro ostatní VVŠ.</p> <p><b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
9	<p><b>3-1 DATA: Funkce pro kontrolu a opravy dat</b></p> <p>VVŠ se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.</p> <p>VVŠ aplikovala automatické ukončení odpovědností osob bez platného pracovního vztahu, pokud v CRO osobě končí platnost posledního pracovního / studentského vztahu, tak je na pozadí automaticky ukončena platnost osoby.</p> <p><b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
10	<p><b>3-2 REPORTING: Funkce pro podporu reportingu</b></p> <p>VVŠ byla do realizace tohoto výstupu zapojena aktivně v roli oponenta a testera přírůstků v oblasti PaM VEMA ve spolupráci s TUL. VVŠ následně převzala výstup dílčího projektu TUL:</p> <p>- Podpora cizojazyčných mutací vybraných výstupů PaM VEMA.</p> <p>VVŠ zajišťovala konferenční služby a školení v řešení oblasti pro ostatní VVŠ.</p> <p><b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
13	<p><b>4 TECHNOLOGIE: Technologické inovace a integrace EIS</b></p> <p>VVŠ se tohoto výstupu neúčastnila aktivně, pouze přebírala výsledky plnění ostatních VVŠ.</p> <p>VVŠ se podílela na testovací verzi konceptu Access Management Systému (ACM).</p> <p><b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>
14	<p><b>5 DEPO EIS: Analýza dopadů DEPO do EIS a PAMS</b></p> <p>VVŠ se tohoto výstupu účastnila aktivně formou účastníka na společných seminářích a workshopech pořádaných pracovní skupinou DEPO a MUNI. VVŠ převzala závěry analytické skupiny DEPO a aplikovala je vlastních strategických plánech na další období.</p> <p><b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění
1.	Při realizaci projektu nedošlo k žádným změnám obsahu projektu.		
2.	V průběhu řešení projektu došlo k personální změně na pozici ekonomické procesy - specifikace a implementace přírůstků, školení		Výměna na pozici vedoucí EKO, prac.poměr ukončila Irena Adamová, od 1.7.2023 na pozici vedoucí EKO se do projektu zapojila Ing. Lucie Tucauerová.
3.	Nevyčerpané prostředky projektu byly vráceny do státního Rozpočtu (12,72 Kč).		Zaokrouhlovací rozdíly v odvodech zdravotního a sociálního pojištění, zaokrouhlovací rozdíly.
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>
	Nejedná se o pokračující projekt.		

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	900	900	0	0%
<b>1.2</b>	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	900	900	0	0%
<b>1.3</b>	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
<b>1.4</b>	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	374	374	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
<b>2.1</b>	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	198	198	0	0%
<b>2.2</b>	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
<b>2.3</b>	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	66	66	0	0%
	<b>Ostatní:</b>				
<b>2.4</b>	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
<b>2.5</b>	Služby a náklady nevýrobní	100	100	0	0%
<b>2.6</b>	Cestovní náhrady	10	10	0	0%
<b>2.7</b>	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	1 274	1 274	0	0%

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>		
<b>Číslo položky (viz předchozí tabulka)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
1.1	Náklady na technické zhodnocení SW externím dodavatelem v oblasti Účetnictví, DPH a Nákup, včetně zajištění licence přírůstků pro všechny VVŠ v sekci 1 (iFIS)	900
2.1	Mzdy a pohyblivé složky mezd řešitelskému týmu projektu za práce prováděné nad rámec běžných povinností - zejména analýzy a specifikace, jednání s dodavateli, testování a akceptace přírůstků, dokumentace, součinnost při implementaci a integraci přírůstků projektu převzatých z ostatních VVŠ v rámci sekce, administrace a školení k přírůstkům SW.	198
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34%)	66
2.5	Neinvestiční náklady na konferenční služby a společná školení k novým technologiím provozu EIS pro celou sekci 1 (iFIS)	100
2.6.	Cestovní náhrady na společná jednání projektového týmu, včetně nákladů na dopravu a ubytování.	10

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.