

<b>VŠ:</b>	<b>Univerzita Pardubice</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2023</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu pro jednu vysokou školu</b>			
<b>Prioritní oblast:</b>	1. Prioritní témata pro projekty vysokých škol s předem vyčleněnou alokací		
<b>Tematické zaměření:</b>	a) implementace a další rozvoj efektivního systému studijního, psychologického a kariérního poradenství		
<b>Název projektu:</b>	<b>Implementace a další rozvoj efektivního systému studijního a psychologického poradenství</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1.1.2023</b>	<b>Do: 31.12.2023</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	818	818	0
<b>Čerpáno</b>			
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Ondřej Prusek, Ph.D.		Mgr. Alena Feige, Ing. Helena Volejníková
<b>VŠ:</b>	Univerzita Pardubice		Univerzita Pardubice
<b>Adresa/Web:</b>	Studentská 95, 532 10 Pardubice 2; www.upce.cz		Studentská 95, 532 10 Pardubice 2; www.upce.cz
<b>Telefon:</b>	466 036 416, 724 169 086		466 036 434, 702 262 614 (AF); 466 036 138 (HV)
<b>E-mail:</b>	ondrej.prusek@upce.cz		alena.feige@upce.cz; helena.volejnikova@upce.cz
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
1	<b>SPLNĚNO</b> - Standardizace poskytování poradenských služeb na VŠ, pracovníci poradenských pracovišť UPCE se průběžně účastnili odborných debat a pracovních skupin, které se věnovaly legislativnímu rámci poradenských služeb na VŠ (návažnost na CRP 2022). V rámci této spolupráce byl dokončen dokument <b>Vysokoškolské poradenství - vzorový vnitřní předpis</b> .		
2	<b>SPLNĚNO</b> - Poskytování <b>psychologického a psychoterapeutického poradenství</b> (individuální poradenství) a <b>studijního poradenství</b> (návčik studijních strategií). Poradenství bylo zacíleno také na praktické aspekty pomoci, které vedla ke zlepšení stavu cílové skupiny a tím aktivně působili na prevenci studijní neúspěšnosti na UPCE.		
3	<b>SPLNĚNO - Komunikační kampaň</b> k vyššímu povědomí o nabídce poradenských služeb na UPCE, <b>vytvoření propagačního materiálu</b> (leták, brožura, rollupy) a inovace dalších komunikačních nástrojů (weby, sociální sítě, živé vstupy zástupců poraden, podcast) o možnostech poradenských služeb na UPCE. Cílem podpory bylo přispět ke zvýšení povědomí o dostupnosti těchto služeb.		
4	<b>SPLNĚNO</b> - Poskytování <b>kariérního poradenství</b> a <b>organizace tréninků pracovních dovedností</b> s cílem pomoci studentům posílit jejich dovednosti, které využijí při snaze o uplatnění na trhu práce. <b>Odborné vedení a supervize pracovníků poraden</b> bylo zacíleno na podporu komunikace při koordinaci na aktivitách pro cílové skupiny. <b>Zvyšování kvalifikace pracovníků poraden</b> jejich účastí na aktivitách podporujících edukaci a rozšíření profesních kompetencí v rámci poradenství je základem pro inovativní rozvoj těchto služeb na UPCE.		
5	<b>SPLNĚNO</b> - <b>Prezenční návštěva vybraných spolupracujících univerzit za účelem sdílení dobré praxe</b> . Účast pracovníků UPCE na <b>mezuniverzitních setkáních pracovníků poradenských pracovišť VVŠ ČR</b> vedla k rozšíření profesních kompetencí a umožnila tak aplikaci výstupů sdílení dobré praxe do poradenství na UPCE.		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
1	<b>SPLNĚNO</b> - V rámci spolupráce VŠ byl dokončen dokument <b>Vysokoškolské poradenství - vzorový vnitřní předpis</b> , jehož znění bude implementováno při vytváření a inovaci dokumentů týkajících se chodu Poradenských pracovišť UPCE.		
2	<b>SPLNĚNO</b> - <b>Anonymizovaná statistika počtu poskytnutých konzultací</b> ; Výstup 2a a Výstup 2b		
3	<b>SPLNĚNO</b> - <b>Vytvoření komplexního propagačního materiálu</b> (brožura, rollup) o možnostech poradenských služeb na UPCE, který byl využit při komunikační kampani a dalších prezentacích poradenských pracovišť. Brožura, Rollup_APUPA, Rollup_KC		
4	<b>SPLNĚNO</b> - Poskytování kariérního poradenství; Organizace tréninků pracovních dovedností; Odborné vedení a supervize pracovníků poraden; Zvyšování kvalifikace pracovníků poraden.		
5	<b>SPLNĚNO</b> - <b>Prezenční návštěva vybraných spolupracujících univerzit za účelem sdílení dobré praxe</b>		

<b>Změny v řešení</b>		<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b>	
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>	
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>		<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>	
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
<b>1.2</b>	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
<b>1.3</b>	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
<b>1.4</b>	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	818	818	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
<b>2.1</b>	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	574	574	0	0%
<b>2.2</b>	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
<b>2.3</b>	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	194	194	0	0%
	<b>Ostatní:</b>				
<b>2.4</b>	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	12	19	7	1%
<b>2.5</b>	Služby a náklady nevýrobní	14	11	-3	0%
<b>2.6</b>	Cestovní náhrady	24	20	-4	0%
<b>2.7</b>	Stipendia			0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	818	818	0	0%
<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1, 2.2, 2.3	Mzdové náklady, OON a odvody - Provedení analýzy legislativního rámce a personálních kapacit poradenských služeb, aktualizace rejstříku ověřených externích subjektů, organizace a realizace školení pro pracovníky poradenských služeb, zapojení se na konferenci a dalších metodických a organizačních schůzkách	768			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) - IT materiál, kancelářské potřeby, občerstvení pro účastníky 2 školení, vybavení kanceláří a poradenské místnosti	19			
2.5	Služby a náklady nevýrobní - přesunuty do položky 2.4	3			
2.6	Cestovní náhrady z položky 2.6. nebyly čerpány v plánované výši vzhledem k umožnění participace aktivit prostřednictvím distančních nástrojů. Rozdíl v čerpání byl převeden na položku 2.4.	4			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.