

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 1/2021	
Věc:	Pravidla a postupy pro přiznávání a výplatu stipendií na Univerzitě Pardubice
Působnost pro:	Studenty a zaměstnance Univerzity Pardubice
Účinnost:	8. ledna 2021
Číslo jednací:	RPO/0001/21
Vypracoval a předkládá:	Ing. Ondřej Prusek, Ph.D., vedoucí Oddělení pro vzdělávání
Schválil:	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D., prorektorka pro vzdělávání a kvalitu

Směrnice Pravidla a postupy pro přiznávání a výplatu stipendií na Univerzitě Pardubice (dále jen „směrnice“) upravuje práva studentů na přiznání stipendia a postupy fakulturních a rektorátních pracovišť při přiznávání stipendií studentům a jejich výplatě na Univerzitě Pardubice a jejích součástech (dále jen „univerzita“), v souladu se Stipendijním řádem Univerzity Pardubice (dále jen „stipendijní řád“).

Část první

Podávání žádostí a návrhů na stipendia a pravidla pro přiznávání a výplatu stipendií

Článek 1

Stipendia za vynikající studijní výsledky

1. Stipendia za vynikající studijní výsledky jsou přiznávána studentům v souladu s čl. 3 písm. a) stipendijního řádu.
2. Podmínky pro přiznání stipendia za vynikající studijní výsledky podle čl. 4 odst. 1 písm. a) stipendijního řádu stanoví čl. 4 odst. 2 stipendijního řádu. Splní-li student podmínky stanovené stipendijním řádem a touto směrnicí, je mu stipendium podle čl. 4 odst. 1 písm. a) stipendijního řádu přiznáno bez žádosti o stipendium.
3. Stipendium za vynikající studijní výsledky podle čl. 4 odst. 1 písm. b) stipendijního řádu je přiznáváno na základě návrhu děkana fakulty nebo rektora univerzity za mimořádné studijní výsledky.
4. Studentské ceny udělené děkanem fakulty nebo rektorem univerzity jsou přiznávány v rámci stipendia za vynikající studijní výsledky podle čl. 4 odst. 1 písm. b) stipendijního řádu.
5. Seznam studentů navržených na Studentskou cenu udělovanou rektorem podává děkan v souladu s vyhlášením podmínek pro daný akademický rok bezprostředně po státních závěrečných zkouškách prostřednictvím Oddělení pro vzdělávání.

Článek 2

Stipendia v mimořádně tíživé sociální situaci

1. Stipendia v mimořádně tíživé sociální situaci jsou přiznávána v souladu s čl. 3 písm. d) stipendijního řádu.
2. Stipendium v mimořádně tíživé sociální situaci může být přiznáno na základě žádosti studenta nebo na základě návrhu podaného akademickým pracovníkem.
3. Žádost nebo návrh na stipendium v mimořádně tíživé sociální situaci se podává děkanovi

prostřednictvím studijního oddělení fakulty, které vede evidenci studia, ve kterém je student zapsán.

Článek 3 Sociální stipendia

1. Sociální stipendia jsou přiznávána v souladu s čl. 3 písm. e) stipendijního řádu.
2. Podmínky pro přiznání sociálního stipendia stanoví článek 6 stipendijního řádu.
3. Žádost o sociální stipendium předkládá student děkanovi prostřednictvím studijního oddělení fakulty, které vede evidenci studia, ve kterém je student zapsán. Student je povinen svým podpisem na žádosti o sociální stipendium potvrdit, že nárok na sociální stipendium neuplatnil na jiné fakultě nebo na jiné vysoké škole.
4. Sociální stipendium se přiznává studentovi, kterému byl přiznán přírůstek na dítě ve zvýšené výměře podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, příjem za posuzovaný rok nepřevýšil součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,50.
5. Nárok na sociální stipendium prokazuje student dokumentem Sdělení pro účely přiznání stipendia vydaným v písemné podobě příslušným úřadem státní sociální podpory, který o výši přírůstku na dítě rozhoduje. Sdělení pro účely přiznání stipendia platné pro příslušný akademický rok předkládá student na studijním oddělení fakulty, které vede evidenci studia, ve kterém je student zapsán.

Článek 4 Ubytovací stipendia

1. Ubytovací stipendia jsou přiznávána v souladu s čl. 3 písm. f) stipendijního řádu.
2. Podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia stanoví článek 5 stipendijního řádu.
3. Splní-li student podmínky stanovené stipendijním řádem a touto směrnicí, je mu ubytovací stipendium přiznáno bez žádosti o ubytovací stipendium.

Článek 5 Stipendia na podporu studia v zahraničí a stipendia na podporu studia v České republice

1. Zahraničním studentům studujícím v rámci závazků vyplývajících z mezinárodních smluv (tzv. vládní stipendisté) je stipendium přiznáno na základě oznámení fakulty zasláního spolu s rozhodnutím Domu zahraniční spolupráce (dále jen „DZS“) o přiznání stipendia v souladu s pravidly stanovenými rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) o přiznání stipendia a v souladu čl. 3 písm. k) stipendijního řádu.
2. Zahraničním studentům studujícím na univerzitě v rámci programů spravovaných DZS MŠMT (Erasmus+, CEEPUS a další) je přiznáno stipendium podle čl. 3 písm. i) stipendijního řádu na základě návrhu zpracovaného Oddělením pro rozvoj a mezinárodní vztahy. Podkladem jsou dokumenty dle podmínek konkrétního programu.
3. Studentům vyjíždějícím studovat na vysokou školu nebo na pracovní stáž do zahraničí, kteří jsou podpořeni v rámci programů Erasmus+, CEEPUS, nebo z jiných finančních zdrojů spravovaných Oddělením pro rozvoj a mezinárodní vztahy, je přiznáno stipendium podle čl. 3 písm. h) stipendijního řádu na základě návrhu na stipendium, který zpracovává Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy. Podklady pro návrh na stipendium jsou určeny podmínkami stanovenými pro daný výjezd.

Článek 6

Stipendium přiznané studentům v prezenční formě doktorských studijních programů

1. Návrh na stipendium podle čl. 3 písm. j) stipendijního řádu určené studentovi v prezenční formě studia v doktorském studijním programu podle tohoto článku zpracovává příslušné oddělení fakulty, které vede evidenci doktorských studií.
2. Podmínky pro přiznání stipendia studentům v prezenční formě doktorských studijních programů stanoví článek 7 stipendijního řádu.

Článek 7

Ostatní stipendia

1. Stipendia podle stipendijního řádu čl. 3 písm. b), c), g), h), i) jsou přiznávána na základě žádosti studenta nebo na základě návrhu podaného akademickým pracovníkem.
2. Stipendia podle čl. 3 písm. g) stipendijního řádu mohou být přiznána zejména:
 - za vynikající výsledky v oblasti sportu, kultury apod.,
 - na úhradu prokázaných zvýšených výdajů při akcích organizovaných univerzitou, při účasti na vědeckých konferencích apod.,
 - na podporu přípravy diplomové nebo disertační práce,
 - jako ocenění za služby osobní asistence handicapovanému studentovi univerzity,
 - za reprezentaci univerzity na národních a mezinárodních akcích,
 - za prezentaci činnosti fakulty/univerzity na akcích pro veřejnost,
 - na krátkodobé studijní/vědecké pobyty a exkurze v zahraničí.
3. Žádost o stipendium, nebo návrh na přiznání stipendia, podle tohoto článku se předkládá děkanovi prostřednictvím studijního oddělení fakulty, které vede evidenci studia, ve kterém je student zapsán.

Článek 8

Žádost o stipendium

1. Součástí žádosti o stipendium je zdůvodnění a případně doklady nutné pro posouzení žádosti.
2. Každá žádost o stipendium podaná studentem je zapsána ve spisové službě, opatřena PID a číslem jednacím.
3. Žádost o stipendium doplněná o příslušné údaje uvedené ve formuláři žádosti je předána na Oddělení pro vzdělávání k dalšímu zpracování.
4. Formuláře žádostí o stipendia jsou zveřejněny na studentském intranetu.

Článek 9

Návrh na stipendium

1. Návrhy na přiznání stipendia jsou vyhotovovány jednotlivě jmenovitě pro každého studenta a pro každý druh stipendia zvlášť.
2. Součástí návrhu na stipendium je zdůvodnění a případně doklady nutné pro posouzení návrhu.
3. Každý návrh na stipendium je zapsán ve spisové službě univerzity, opatřen PID a číslem jednacím.
4. Návrh na stipendium doplněný o příslušné údaje uvedené ve formuláři návrhu je předán na

Oddělení pro vzdělávání k dalšímu zpracování.

5. Formuláře návrhů na stipendia jsou zveřejněny na zaměstnaneckém intranetu.

Část druhá

Rozhodování o přiznání stipendia, stanovení jeho výše a výplata stipendií

Článek 10

Rozhodnutí o přiznání stipendia

1. Rozhodnutí ve věci přiznání stipendia vydává děkan fakulty, na které je student zapsán do studia. Za vyhotovení rozhodnutí o přiznání stipendia, zajištění s tím spojené administrativy a doručení rozhodnutí prostřednictvím informačního systému univerzity odpovídá oddělení fakulty, které vede evidenci studia, ve kterém je student zapsán. Za vyhotovení rozhodnutí o přiznání stipendia a zajištění s tím spojené administrativy v rámci programů Erasmus+, CEEPUS, nebo z jiných finančních zdrojů spravovaných Oddělením pro rozvoj a mezinárodní vztahy odpovídá Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy.
2. Rozhodnutí ve věci přiznání stipendia Studentské ceny udělené rektorem vydává rektor. Za vyhotovení rozhodnutí, zajištění s tím spojené administrativy a doručení rozhodnutí prostřednictvím informačního systému univerzity odpovídá Oddělení pro vzdělávání.
3. Na rozhodnutí ve věci přiznání stipendia se vztahuje § 68 a násl. zákona¹. Rozhodnutí o přiznání stipendia musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy²:
 - označení univerzity a fakulty, která rozhodnutí vydala,
 - PID, číslo jednacích a datum vyhotovení,
 - uvedení ustanovení stipendijního řádu, podle kterého bylo stipendium přiznáno,
 - uvedení jména, příjmení, narození a trvalé bydliště studenta,
 - výši a druh stipendia,
 - období, za které je stipendium vypláceno,
 - frekvenci výplaty stipendia,
 - odůvodnění rozhodnutí s uvedením důvodů pro přiznání stipendia a ustanovení stipendijního řádu; odůvodnění není třeba, jestliže děkan nebo rektor vyhověl žádosti studenta o stipendium,
 - poučení o možnosti podat odvolání proti rozhodnutí,
 - jméno, příjmení, funkci a podpis děkana nebo rektora, který rozhodnutí vydal.
4. Rozhodnutí je vyhotoveno písemně a elektronicky.
5. Písemný originál rozhodnutí se zakládá do osobního spisu studenta. Elektronická verze rozhodnutí je doručena studentovi prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.

¹ Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

² § 67 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Článek 11

Stanovení výše stipendia

1. O výši stipendia rozhoduje rektor univerzity, není-li dále uvedeno jinak.
2. Výše stipendia podle čl. 3 písm. e) stipendijního řádu je stanovena v souladu s § 91 odst. 3 zákona¹ na částku odpovídající jedné čtvrtině výše základní sazby minimální mzdy za měsíc.
3. Výše stipendií za vynikající studijní výsledky podle čl. 4 odst. 1 písm. a) stipendijního řádu a výši ubytovacího stipendia podle čl. 3 písm. f) stipendijního řádu stanoví rektor v Oznámení rektora.
4. Výši stipendia formou Studentské ceny udělené rektorem v souladu s čl. 3 písm. a) stipendijního řádu stanoví rektor současně s vyhlášením podmínek pro udělení Studentské ceny udělené rektorem pro příslušný akademický rok v Oznámení rektora.
5. Výši stipendia formou Studentské ceny udělené děkanem v souladu s čl. 3 písm. a) stipendijního řádu stanoví děkan pro příslušný akademický rok. Součástí vyhlášení výše stipendia je i přehled oblastí a podmínek, za které bude v příslušném akademickém roce cena udělena.
6. O výši stipendia pro studenty prezenční formy doktorských studijních programů podle čl. 3 písm. j) stipendijního řádu rozhoduje děkan v rozsahu finančních prostředků přidělených do rozpočtu fakulty.
7. V rozsahu finančních prostředků účelově poskytnutých fakultě ze stipendijního fondu univerzity u jednotlivých druhů stipendií uvedených v čl. 3 písm. b), c), d), g), h), i) a v čl. 4 odst. 1 písm. b) stipendijního řádu rozhoduje o výši stipendia děkan. Celková alokovaná částka těchto účelových prostředků je dána rozpočtem univerzity a je rozdělena mezi jednotlivé fakulty podle vzorce v příloze č. 1 směrnice.
8. V rozsahu finančních prostředků, které jsou fakultě přiděleny v souladu s čl. 27 statutu univerzity, rozhoduje u jednotlivých druhů stipendií uvedených v čl. 3 písm. b), c), d), g), h), i) a v čl. 4 odst. 1 písm. b) stipendijního řádu o výši stipendia děkan.

Článek 12

Výplata stipendií

1. Stipendium vyplácené v pravidelných splátkách je studentovi vypláceno zpravidla zpětně za uplynulý měsíc ve výplatním termínu k 12. nebo 25. dnu v měsíci. Pokud výplatní termín připadne na sobotu, neděli nebo státní svátek je výplata zpravidla provedena nejbližší příští pracovní den. Vzhledem k nutnosti aktualizace dat v IS STAG může být začátkem akademického roku výplata stipendií opožděna o tři až čtyři měsíce.
2. Stipendium vyplácené v jednorázových splátkách je studentovi vypláceno zpravidla do jednoho měsíce po nabytí právní moci rozhodnutí o přiznání stipendia ve výplatních termínech uvedených v odstavci 1.
3. Stipendium se vyplácí bezhotovostním převodem na tuzemský bankovní účet, který je student povinen zadat do IS STAG. Výjimku z bezhotovostní výplaty stipendií mají zahraniční studenti přijíždějící na univerzitu studovat v rámci krátkodobých studijních pobytů. Těmto studentům jsou stipendia vyplácena v hotovosti na pokladně univerzity.
4. Studentům vyjíždějícím do zahraničí v rámci programu Erasmus+ se stipendium vyplácí bezhotovostním převodem na tuzemský bankovní účet. Stipendium může být vypláceno po splátkách. Počet splátek a jejich výše je specifikována v účastnické smlouvě uzavřené se studentem.
5. Podmínkou výplaty stipendia je nabytí právní moci rozhodnutí o přiznání stipendia.

Část třetí

Článek 13

Odovědnost útvarů za podklady ke zpracování stipendií

1. Studijní oddělení jsou povinna zadávat do IS STAG přesné a aktuální údaje o studentech, nejpozději do 5. dne každého měsíce.
2. Za nastavení předpisu plateb vyplácených stipendií v systému IS STAG zodpovídá Oddělení pro vzdělávání ve spolupráci s Ekonomickým odborem univerzity.
3. Řádně vyplněné a ve spisové službě zaevidované návrhy nebo žádosti o stipendium jsou předávány podle druhu stipendia na Oddělení pro vzdělávání nebo Oddělení pro rozvoj mezinárodních vztahů.
4. Za přiřazení studentů k příslušnému předpisu platby v IS STAG a výplatu stipendia zodpovídá Oddělení pro vzdělávání. Podklady pro výplatu stipendií jsou předány Ekonomickému odboru univerzity v den výplaty.
5. Podklady pro výplatu stipendií musí být v souladu s vnitřním kontrolním systémem³ vždy potvrzeny příslušným příkazcem operace a správcem rozpočtu.
6. Za zaúčtování předpisu stipendia v příslušném účetním období v ekonomickém informačním systému iFIS a za komunikaci s peněžními ústavy zodpovídá Ekonomický odbor univerzity.
7. Kontrolu maximální výše stipendia podle čl. 8 odst. 7 stipendijního řádu, vyplaceného jednotlivým studentům doktorských studijních programů provádí pracovník pověřený fakultou.

Část čtvrtá

Článek 14

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Směrnice Univerzity Pardubice č. 10/2019 Pravidla a postupy pro přiznávání a výplatu stipendií na Univerzitě Pardubice.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 8. 1. 2021.

Příloha č. 1 Způsob výpočtu výše přidělených finančních prostředků na výplatu stipendií pro jednotlivé fakulty v kalendářním roce

V Pardubicích dne 8. 1. 2021

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
rektor

³ Směrnice Univerzity Pardubice č. 29/2005 ve znění dodatku č. 1 Vnitřní kontrolní systém na Univerzitě Pardubice

Způsob výpočtu výše přidělených finančních prostředků na výplatu stipendií pro jednotlivé fakulty v kalendářním roce

$$AF = B + (A - 7*B) * (PSF_i * ANF_i / ZNF_i) / \sum (PSF_i * ANF_i / ZNF_i)$$

$$B = 0,04 * A$$

Vysvětlivky symbolů:

AF alokovaná částka pro fakultu

A alokovaná částka celkem

B konstantní částka (minimum pro fakultu)

PSF počet studentů fakulty k 31.10.

ANF počet absolventů fakulty ve standardní době za uplynulý ak. rok v Bc. a NMGr. studiích

ZNF počet nově zapsaných studentů před n lety v Bc. a NMGr. studiích, kde n je standardní doba studia studijního programu