

## Příloha č. 1

### Postup ukládání výsledků do OBD

Poř.	Název úkonu	Popis	Provádí	Kontrola a zodpovědnost za správnost
1.	Pořízení záznamu výsledku	Záznamy vkládá do OBD autor. U výsledků typu $J_{imp}$ může využít import z citační databáze Web of Science. Import záznamů do „zásobníku předimportovaných“ pravidelně provádí univerzitní knihovna. Nainportovaný záznam musí být navázán na číselníky OBD (autorů, pracovišť a zdrojů) a doplněn o chybějící údaje dle pravidel Rady a této Směrnice.	Autor nebo autorem pověřená osoba, UK	Autor za záznam, UK za číselník zdrojů, RVTČ za ostatní číselníky
2.	Připojení plného textu výsledku k výsledkům „J“ a „D“ podle čl. 2, odst. 1 Směrnice	Nahrání souboru (ů) ve formátu „pdf“.	Autor nebo autorem pověřená osoba	Autor
3.	Předání záznamu ke kontrole	Změna stavu záznamu z „rozpracovaný“ na „uložený“.	Autor nebo autorem pověřená osoba	Autor
4.	Kontrola záznamů	Kontrola pořízených záznamů a schválení změnou stavu záznamu na „schválený katedrou“.	Správce katedry/ústavu	Správce katedry/ústavu
5.	Výběr záznamů k vykázaní do RIV	Zařazení záznamu do složky „k vykázaní“ v termínu stanoveném fakultním správcem pro daný rok.	Správce katedry/ústavu	Správce katedry/ústavu
6.	Kontrola záznamů	Kontrola záznamů schválených katedrou, po odsouhlasení změna stavu záznamu na „přijatý“.	Fakultní správce	Fakultní správce
7.	Vykázání do RIV za fakultu	Zařazení přijatých záznamů určených k vykázaní do RIV do fakultní složky „k vykázaní“ v termínu stanoveném univerzitním správcem pro daný rok.	Fakultní správce	Fakultní správce
8.	Vykázání do RIV za univerzitu	Vygenerování datových dávek za jednotlivé fakulty a jejich předání příslušnému poskytovateli v určeném termínu.	Univerzitní správce	Univerzitní správce

## Postup opravy již vykázaných výsledků v OBD

Poř.	Název úkonu	Popis	Provádí	Kontrola a zodpovědnost za správnost
1.	Oprava záznamu	Jakmile dojde ke změně údajů ve výsledku, například v souvislosti s jeho zařazením do databází Web of Science a/nebo Scopus, je autor povinen tuto opravu bezodkladně provést v systému OBD.	Autor nebo autorem pověřená osoba	Autor
2.	Nahlášení opravy záznamu	Autor je povinen nahlásit opravu záznamu bezodkladně příslušnému katedrovému správci.	Autor nebo autorem pověřená osoba	Autor
3.	Nahlášení opravy záznamu fakultnímu správci	Katedrový správce informuje o provedené opravě fakultního správce v termínech stanovených fakultou.	Správce katedry/ústavu	Správce katedry/ústavu
4.	Oprava záznamu univerzitní knihovnou	Pokud záznam opraví univerzitní knihovna, uloží tento záznam bezodkladně do složky s názvem „UK_opravené_rok_vykázání_název_fakulty“, která je přístupná příslušnému fakultnímu správci.	Univerzitní knihovna	Univerzitní knihovna
5.	Příprava vykázaní opravených záznamů	Univerzitní správce připraví pro jednotlivé fakulty složky pro vykázaní opravených záznamů. Fakultní správce vloží v termínu určeném univerzitním správcem opravený záznam do příslušné složky.	Univerzitní správce Fakultní správce	Univerzitní správce Fakultní správce
6.	Termín pro vykázaní oprav za univerzitu	Stanovuje univerzitní správce a zveřejňuje informaci na zaměstnaneckém intranetu.	Univerzitní správce	Univerzitní správce
7.	Vykázání opravných dávek do RIV za univerzitu	Vygenerování opravných datových dávek za jednotlivé fakulty a jejich předání příslušnému poskytovateli v určeném termínu.	Univerzitní správce	Univerzitní správce