

Priorita 6: Strategické řízení a rozvoj podpůrných procesů

Cíl: Permanentně zvyšovat kvalitu strategického řízení orientovaného na vyhodnocování dosažených výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a jejich využití pro konkretizaci nástrojů k naplňování strategických cílů.

Strategie

- Zvýšení kvality strategického řízení všech činností na Univerzitě Pardubice a zavedení motivačních systémů jejich hodnocení a financování.
- Zkvalitnění zpracování, analýzy a vyhodnocování dat o výsledcích vzdělávacích činností, výzkumu, vývoje a inovací.
- Inovace informačního systému s ohledem na měnící se legislativní požadavky a rozvoj moderních ICT služeb a infrastruktury.
- Naplňování komunikační strategie univerzity s využitím inovativních a moderních nástrojů a forem propagace a komunikace.
- Koordinační a administrativní podpora činností spojených s přípravou a řešením projektů.
- Rozvoj odborných a jazykových kompetencí akademických i neakademických pracovníků.
- Využívání prvků vnitřního kontrolního systému včetně interního auditu jako zpětné vazby řídicího procesu.
- Systematické budování akademické kultury a loajality k univerzitě.

Aktivity vedoucí k naplnění cíle

- Zkvalitnění systému vnitřního hodnocení činností.
- Cílené využívání vnitřního kontrolního systému univerzity.
- Pravidelný sběr, vyhodnocování dat, provádění analýz pro zkvalitnění procesů, infrastruktury a poskytovaných služeb.
- Rozvoj a aktualizace interních systémů (MIS - manažerský informační systém, IS VERSO, OBD – osobní bibliografická databáze a dalších) v návaznosti na moderní ICT trendy a potřeby.
- Kontinuální poskytování aktuálních a relevantních informací cílovým skupinám v rámci univerzity, tj. studentům, zaměstnancům včetně zahraničních pro výkon jejich činností, a to s využitím informačních systémů a moderních nástrojů komunikace.
- Aktualizace vnitřních předpisů univerzity a fakult k zajištění efektivity realizovaných procesů a činností.
- Zlepšení uživatelského informačního prostředí intranetu pro studenty i pro zaměstnance.
- Zkvalitnění podpůrných procesů s využitím Institucionálního rozvojového plánu.
- Zpracování personálního auditu, zejména u vedoucích pracovníků, a nastavení systému vzdělávání akademických i neakademických pracovníků, péče o lidské zdroje.