VYSOKÁ ŠKOLA: Univerzita Pardubice

Rozvojový projekt na rok 2007

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	6. Program na přípravu a rozvoj lidských zdrojů
Podprogram:	e) rozvoj a činnost univerzit třetího věku a dalších forem celoživotního učení umožňujících zvýšení životních aktivit seniorů.

Název projektu:

Modifikace programů a infrastruktury U3V na vysokých školách v ČR

Název dílčí části:

Rozvoj infrastruktury Univerzity třetího věku na Univerzitě Pardubice

Období řešení projektu:	**Od:**	1.1.2007	**Do:**	31.12.2007	

Dotace (v tis. Kč)	**Celkem:**	**Z toho běžné finanční prostředky:**	**Z toho kapitálové finanční prostředky:**
Požadavek	663	663	0
Čerpáno	663	663	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	**Kontaktní osoba**
Jméno:	doc. Dr. Ing. Libor Beneš	Ing. Zdenka Černá
Podpis:		
Fakulta/Součást	Univerzita Pardubice	Univerzita Pardubice
Adresa/Web:	www.upce.cz	www.upce.cz
Telefon:	466 036 109	466 036 744
E-mail:	libor.benes@upce.cz	zdenka.cerna@upce.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
Podpis:	
Datum:	31.12.2007
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	1) Koncepční návrh semestrálního kurzu pro seniory na téma: Informace, informační zdroje a služby na Internetu a jejich využívání, (Univerzitní knihovna) - **splněno 100%.** **2)** Průzkum zájmu seniorské populace o nabízená témata (cykly) U3V a přiřazení zájemců do jednotlivých skupin, (DFJP) **- splněno 100%.** **3)** Tvorba výukových materiálů, (Univerzitní knihovna) - **splněno 100%.** **4)** Příprava výuky U3V po stránce koncepční i metodické včetně zajištění didaktické techniky a výukových materiálů, (DFJP) **- splněno 100%.** **5)** Vytvoření systému a časového harmonogramu výuky U3V včetně personálního zabezpečení (jednotlivými přednášejícími, ale i technickými a administrativními pracovníky), (DFJP) **- splněno 100%.** **6)** Praktická realizace kurzu v počítačové učebně (Univerzitní knihovna) - **splněno 100%.** **7)** Průběžné sledování a zajišťování hladkého průběhu výuky v U3V, pořádání besed s posluchači s cílem zjistit jejich názory a podněty (zpětná vazba), (DFJP) **- splněno 100%.** **8)** Vyhodnocení kurzu a případná modifikace obsahové náplně, (Univerzitní knihovna) - **splněno 100%.** **9)** Vyhodnocení průběhu U3V (po skončení celého dvousemestrálního běhu) - shrnutí výsledků v závěrečné zprávě, (DFJP) **- splněno 100%.**
Kontrolovatelné výstupy	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	1) Přednáška v PowerPoint, studijní materiály pro frekventanty kurzu (Univerzitní knihovna), **splněno 100%.** **2)** Statisticky zpracované záznamy z provedeného průzkumu zájmu seniorů o nabídku a témata U3V, (DFJP), **splněno 100%.** **3)** Vytvořené didaktické pomůcky a výukové materiály (sylaby pro jednotlivé bloky, videosekvence, power-pointové presentace), plus časový harmonogram výuky U3V, (DFJP), **splněno 100%.** **4)** Výuka - seznam účastníků, prezenční listiny (Univerzitní knihovna) - **splněno 100%** (výuka: březen až květen 2007 a říjen až prosinec 2007). **5)** Statisticky zpracované výsledky z průzkumu, průběžně prováděného mezi posluchači U3V (zpětná vazba-analýza potřeb), (DFJP) **splněno 100%.** **6)** Upravené výukové materiály, (Univerzitní knihovna) - **splněno 100%.** **7)** Závěrečná zpráva s výsledky a vyhodnocením zkušeností v rámci U3V (DFJP), **splněno 100%.**
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte čj.vyřízení této žádosti.

č.	**Jednotlivé změny** (přidejte řádky podle potřeby)	**Zdůvodnění** (případně čj. vyřízení žádosti na MŠMT)
1	Přesun finančních prostředků ve výši 50 tis. Kč z položky 2.2 Odměny dle dohod do položky 2.1 Mzdy (vč. pohyblivých složek).	Lektoři z řad zaměstnanců UPa nemohli být vyplaceni formou "dohody", nýbrž pouze "odměnou".
2	Přesun finančních prostředků ve výši 22,2 tis. Kč z položky 2.2 Odměny dle dohod do položky 2.1 Mzdy (vč. pohyblivých složek).	Lektoři z řad zaměstnanců UPa nemohli být vyplaceni formou "dohody", nýbrž pouze "odměnou".
3	Přesun finančních prostředků ve výši 29,9 tis. Kč do položky 2.4 Materiál z položek 2.2 Odměny dle dohod (8 tis. Kč), 2.3 Odvody SZP (9,3 tis. Kč) a 2.6 Cestovné (12,6 tis. Kč).	Ušetřené finanční prostředky z Osobních nákladů a Cestovného byly využity pro nákup materiálu nezbytného k vytvoření zázemí pro vedení výuky na odpovídající úrovni.

Finanční prostředky byly přesouvány v rámci kapitol mzdových nákladů, ostatní změny jsou pouze nepatrné. Z tohoto důvodu bylo schvalování změn provedeno na univerzitní úrovni, MŠMT schvalováním změn nebylo zatěžováno.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.

Rok realizace	**Čerpání fin. prostředků** (souhrnný údaj)	**Poznámka** (případně výhled do budoucna)
2008	395 tis. Kč	podán pokračující projekt (pouze DFJP)

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	**Kapitálové finanční prostředky celkem**	0,0	0,0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0,0	0,0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0,0	0,0
2.	**Běžné finanční prostředky celkem**	663,0	663,0
	Mzdové náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	24,0	96,2
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	133,0	52,8
2.3	Odvody na sociální a zdravotní pojištění a na tvorbu soc. fondu	56,0	46,7
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	388,0	417,9
2.5	Služby a náklady nevýrobní	42,0	42,0
2.6	Cestovní náhrady	20,0	7,4
2.7	Stipendia	0,0	0,0
3.	**Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky**	663,0	663,0

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje	Částka (v tis. Kč)
2.1	Odměny (ke mzdě) pro řešitele a spoluřešitele - pracovníky UPa, kteří byli zapojeni do výuky v U3V, včetně jejího administrativního a organizačního zabezpečení. Odměny byly vypláceny průběžně, na základě vykonaných činností, ať již výukových, administrativních či technických. Jednotlivé měsíční rozpisy odměn (se jmény pracovníků) jsou k dispozici u hlavního řešitele a na EkO UPa.	96,2
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr - použito jako motivační nástroj pro přednášející (lektory) a administrativně-organizační pracovníky, kteří zabezpečovali chod U3V, včetně nutnosti využití externích pracovníků, techniků a odborníků z praxe či z okolních vzdělávacích institucí. Jednotlivé dohody o provedení práce, resp. o pracovní činnosti jsou k dispozici u hlavního řešitele a na EkO UPa.	52,8
2.3	Ze zákona určené odvody na sociální a zdravotní pojištění. Na základě uvedené žádosti byla původní částka na odvody zredukována (úspora uzavřením DPP namísto DPČ).	46,7
2.4	Pro vytvoření potřebné infrastruktury U3V byla pořízena řada nezbytného vybavení, přesně v souladu s původním záměrem tohoto projektu. Jednalo se o switch 5xRJ45, notebook DELL 620, kopírku CANON a tiskárnu HP PSC C 6180 (včetně úhrady jejich instalace a renovace několika tonerů), dále pak dataprojektor HITACHI, židle	417,9

	a kancelářské křeslo, flash disk, nezbytný spotřební materiál (příprava vzorků - brusné papíry do metalografické laboratoře, chemikálie), pila pásová BOMAR 190, počítač CPU Intel Core 2 Quad, zrcadlovka a objektiv LOEWPRO DryZone 100, baterie a karta, školní nábytek (židle a lavice do učebny), lampy do meotaru. Zmíněný fotoaparát poslouží nejen pro dokumentaci průběhu výuky v U3V, ale zároveň najde uplatnění při metalografickém pozorování v laboratoři (přenos a uložení obrazu z mikroskopu). Kancelářská technika poslouží k zajištění potřebných výukových materiálů (tisk, kopie), vybavení přednáškové a laboratorní učebny potřebnou promítací technikou (dataprojektor) a školním nábytkem (židle, lavice) umožní vytvořit zázemí pro vedení výuky na odpovídající úrovni. Pro výuku v laboratoři pak bylo nezbytné připravit několik sad metalografických vzorků - za pomoci pořízené pásové pily, brusných papírů a dalších spotřebních materiálů. Vše toto - pro DFJP. Barevná laserová tiskárna, spotřební materiál, papír - pořízeno pro provoz U3V v rámci Univerzitní knihovny.	
2.5	Služby a náklady nevýrobní (příprava a preparace vzorků pro mikroskopická pozorování, laboratorní analýzy - v kooperaci; ediční a publikační služby - kopírování výukových materiálů).	42,0
2.6	Cestovní náhrady (pokrytí jízdních výloh lektorů a organizačních pracovníků U3V), cestovné ke konzultacím na partnerských univerzitách, účast na konferenci k U3V.	7,4