

ORGANIZAČNÍ POKYNY A FORMÁLNÍ ÚPRAVA DIPLOMOVÉ PRÁCE

ORGANIZAČNÍ POKYNY

Studijním programem UPA – DFJP na akademický rok 2014/2015 je určen **termín odevzdání 22. 5. 2015. Studentovi, který včas neodevzdá diplomovou práci, určuje náhradní termín odevzdání děkan DFJP.**

Diplomová práce je majetkem školy, odevzdává se ve dvou vyhotoveních – formát A4, v pevné vazbě. V den odevzdání DP diplomant předloží ke kontrole oba výtisky, přičemž jeden z nich zanechá na katedře (tento výtisk bude následně postoupen k posouzení vedoucímu DP) a druhý diplomant osobně předá k posouzení recenzentovi své DP. Kromě předchozích dvou si musí student vyhotovit ještě jeden kompletní výtisk pro sebe – není nutná pevná vazba (nepůsobí dobrým dojmem, když v průběhu obhajoby diplomant nemá svůj vlastní výtisk).

Podle studijního a zkušebního řádu DFJP vedoucí katedry umožní studentovi nejpozději tři dny před konáním státní závěrečné zkoušky, aby se seznámil s oběma posudky, tzn. **posudky vedoucího DP i recenzenta DP budou diplomantům k dispozici na sekretariátě v době od 1.6.2015 do 5.6.2015.**

FORMÁLNÍ ÚPRAVA DIPLOMOVÉ PRÁCE

<https://dokumenty.upce.cz/Univerzita/smernice/2012/sm-09-2012.pdf>

- **požadovaný rozsah DP:** 50 – 60 stran (bez příloh)
- píšeme pouze na jednu stranu listu, jednotlivé listy číslováme („stránkujeme“) počínaje částí nazvanou „ÚVOD“, číslo listu „ÚVOD“ = pořadí tohoto listu, pro číslování listů používáme zásadně arabské číslice
- **vzhled stránky:** okraje – nahoře 2,5 cm, dole 2,5 cm, vlevo 3,5 cm, vpravo 1,5 cm, zarovnávání do bloku, v celé práci je použito řádkování 1,5 – typ písma Times New Roman o velikosti 12 (cca 30 – 31 řádků na stránku).
- **vlastní text DP:** nadpisy a názvy kapitol se píší bez odsazení odstavce, tj. od levé části textového bloku, za nadpisem či názvem kapitoly se nepíše tečka, číslování textu: číselné označení mají pouze hlavní kapitoly, podkapitoly a oddíly (hovoříme o tzv. třístupňovém číslování textu), mezi čísla označující různé stupně členění textu se klade tečka, za číslo posledního stupně se tečka neklade (např. 3.2.1), „ÚVOD“ „ZÁVĚR“ „ANOTACE“ a „SEZNAMY“ (literatury, tabulek, příloh...) práce se nečíslují, pro přehlednost jednotlivé hlavní kapitoly začínají novou stránkou, zatímco podkapitoly a oddíly pokračují v běžném textu stránky. Vlastní text práce je rozčleněn do číslovaných kapitol (velikost písma 16, začíná vždy na nové stránce, oddílů (velikost písma 14) a pododdílů (velikost písma 13).
- poslední řádek stránky nemá končit rozděleným slovem, rovněž stránka nemá končit prvním řádkem nového odstavce (kontrola osamocených řádků), nevhodné je též ukončovat řádky neslabičnými předložkami (k, s, v, z)
- **tabulky v DP:** tabulky uvádíme v DP buď průběžně nebo na konci v příloze (průběžně se uvádějí tabulky, které mají úzkou souvislost s textem a obsahují souhrnnější údaje, do příloh se umísťují tabulky s analytickými údaji, které doplňují myšlenky a závěry práce, a také větší počet rozsáhlejších tabulek, které by jinak rušily souvislý výklad textu), každá tabulka musí mít své číselné pořadí v rámci celkového počtu tabulek uvedených v DP, název, dále je třeba uvést jednotky, v jakých jsou údaje v tabulce uvedeny a pokud čerpáme údaje do tabulky od jiného autora nebo z jiného zdroje (např. z firemních materiálů), je třeba uvést pod tabulkou zdroj informací.
- **grafy a diagramy v DP:** uvádíme je opět buď průběžně v textu nebo v příloze, každý graf, event. diagram musí mít své číselné pořadí, název, musí být jasně a srozumitelně označeny závisle i nezávisle proměnné a pod grafem v legendě vysvětleny použité zkratky (označení), v případě, že čerpáme údaje do grafu z cizího materiálu, je nutno tuto skutečnost uvést pod graf a označit podkladový zdroj
- **vzorce v DP:** každý vzorec v DP musí být provázen legendou (vysvětlivky symbolů)
- **číslice a značky měrných jednotek v DP:**
 - číslice, které označují počet tisíců, milionů atd. neoddělujeme tečkou, ale mezerou (např. 10 185 272 obyvatel nebo 1 000 domácností)
 - desetinná čísla, jsou-li v řadě za sebou, oddělujeme středníkem, desetinná místa jsou oddělena desetinnou čárkou ne tečkou (např. 11,75; 35,0; 3,14; atd.)
 - měrné jednotky uváděné za číslicí jsou od této číslice odděleny jedním prázdným úhazem (např. 25,15 kg; 35 s; 125 m² atd.)

STRUKTURA DIPLOMOVÉ PRÁCE

1. **Desky DP** – Na deskách se povinně uvádí název vysoké školy a fakulty, označení druhu závěrečné práce, jméno a příjmení autora a rok zpracování, volitelně též název závěrečné práce.
Text na deskách – písmo Times New Roman o velikosti 22
2. **Titulní list DP** – Touto stranou začíná číslování práce. Strana a strany následující se započítávají do stránkování, ale jejich čísla se nezobrazují. Titulní list je vypracován v jazyce práce. Na titulním listě je uveden název, autor, druh a datum vytvoření závěrečné práce a název vysoké školy a fakulty – písmo Times New Roman o velikosti 14
3. **Oficiální zadání DP** - Za titulním listem následuje formulář Zadání závěrečné práce z IS STAG Číslovaná strana, čísla se nezobrazují. V jedné tištěné práci je originál zadání, v ostatních exemplářích jeho kopie, v elektronické verzi oskenované zadání.
4. **Prohlášení autora (povinné)** - číslovaná strana, číslo se nezobrazuje
Pouze v případě, že pro elektronickou verzi práce je děkanem fakulty schváleno zamezení zveřejnění informací obsažených v závěrečné práci (tj. je odevzdán vyplněný a všemi podpisy opatřený formulář „Digitální knihovna Univerzity Pardubice – omezení nebo zamezení zveřejnění informací obsažených v závěrečné práci“), můžete nahradit slovo souhlasím slovem nesouhlasím. Práce pak bude umístěna ve skladu a označena jako nepřístupná. Prohlášení vlastnoručně podepište.
5. **Poděkování** - číslovaná strana, číslo se nezobrazuje
nepovinná strana, prostor pro poděkování vedoucímu práce, konzultantům,...
6. **Anotace** – číslovaná strana, číslo se nezobrazuje
výstižný, přehledný obsah, shrnutí základních myšlenek a závěrů DP, je zpracován vždy v českém a v anglickém jazyce v rozsahu 3 – 4 věty.
Pod anotací jsou uvedena klíčová slova (4 – 6 slov) charakterizující jednoznačně náplň závěrečné práce. Klíčová slova jsou zpracována vždy v jazyce práce a v anglickém jazyce.
7. **Obsah DP** - číslovaná strana, číslo se nezobrazuje
uvádí logické řazení jednotlivých částí DP společně s označením příslušných stránek, jednotlivé části jsou od sebe odděleny číselnou a grafickou úpravou
8. **Úvod** – úvodem počíná číslování stránek BP (číslo stránky „ÚVOD“ odpovídá pořadí této stránky od začátku DP), úvod jako kapitola se nečísluje, musí obsahovat zdůvodnění aktuálnosti tématu a formulaci zkoumaného problému, dále současný stav problematiky a přehled existující literatury, vztahující se k danému tématu a v neposlední řadě stanovení cílů a pracovních hypotéz bakalářské práce, úvod BP bývá obvykle na 1 – 3 stranách
9. **Jednotlivé kapitoly** (číslují se – strany i názvy kapitol) – obsahují řešený problém, doporučuje se tuto část DP rozdělit na dva celky – teoreticko-metodický a analytický; teoreticko-metodická část zahrnuje: teoretické poznatky vztahující se k problému, charakteristiku metod a postupů, které budou pro řešení problému použity; analytická část (tvoří jádro DP) zahrnuje: vlastní řešení problému, např. výsledky konkrétního měření, tato část je doplněna o tabulky a grafy, které se váží k danému tématu, k tabulkám a grafům by měl diplomant zaujmout vlastní stanovisko a učinit dílčí závěry; rozsahem stran by měla převažovat vždy vlastní analýza a hodnocení nad částí teoreticko – metodickou.
10. **Závěr** - číslovaná strana, číslo se nezobrazuje
Závěr by měl vždy obsahovat vyhodnocení stupně splnění cíle, který si student vytyčil v úvodu BP, student musí formulovat odpovědi na otázky, které byly vytyčeny v cíli práce
11. **Seznamy v DP** - číslovaná strana, číslo se nezobrazuje
za hlavním textem BP následuje úplný seznam použité literatury, seznam tabulek, seznam obrázků, schémat a grafů, seznam zkratk, seznam příloh; v pořadí, jak jsou uvedeny dále v práci. Platí zásada, že se každý seznam uvádí na novou stránku

12. **Přílohy DP** – číslovaná strana, číslo se zobrazuje

V této části mohou být zařazeny rozsáhlejší přílohy (doplňkové ilustrace, grafy, tabulky, mapy, plány..). Každý příloha začíná na nové straně a je označena velkým písmenem (Příloha A, Příloha B,...).

Číslování stran navazuje na předcházející oddíl.

VZOR – TITULNÍ LIST

Univerzita Pardubice

Dopravní fakulta Jana Pernera

Zpracování signálů soustavy Dopplerovských senzorů

Josef Novák

Diplomová práce

2013

Prohlášení autora

Prohlašuji, že jsem tuto práci vypracoval samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně.

V Pardubicích dne dd. mm. rrrr

Josef Novák

Poděkování

Na tomto místě můžete poděkovat osobám, které vám byly nápomocny v průběhu zpracování bakalářské práce, které vás podporovaly během studia, atd.

Anotace

Anotace je souhrnem základních informací o bakalářské práci. Slouží k povšechné orientaci o řešené problematice, celkovém pojetí práce a její hodnotě. Obsah anotace musí odpovídat obsahu bakalářské práce.

Klíčová slova

Title

Název bakalářské práce v anglickém jazyce.

Annotation

Keywords